

Banco de España

Instrucción para el régimen de las sucursales del Banco de España

Madrid : Establecimiento Tipográfico de Sucesores de
Rivadeneyra, 1884.

Signatura: 31438

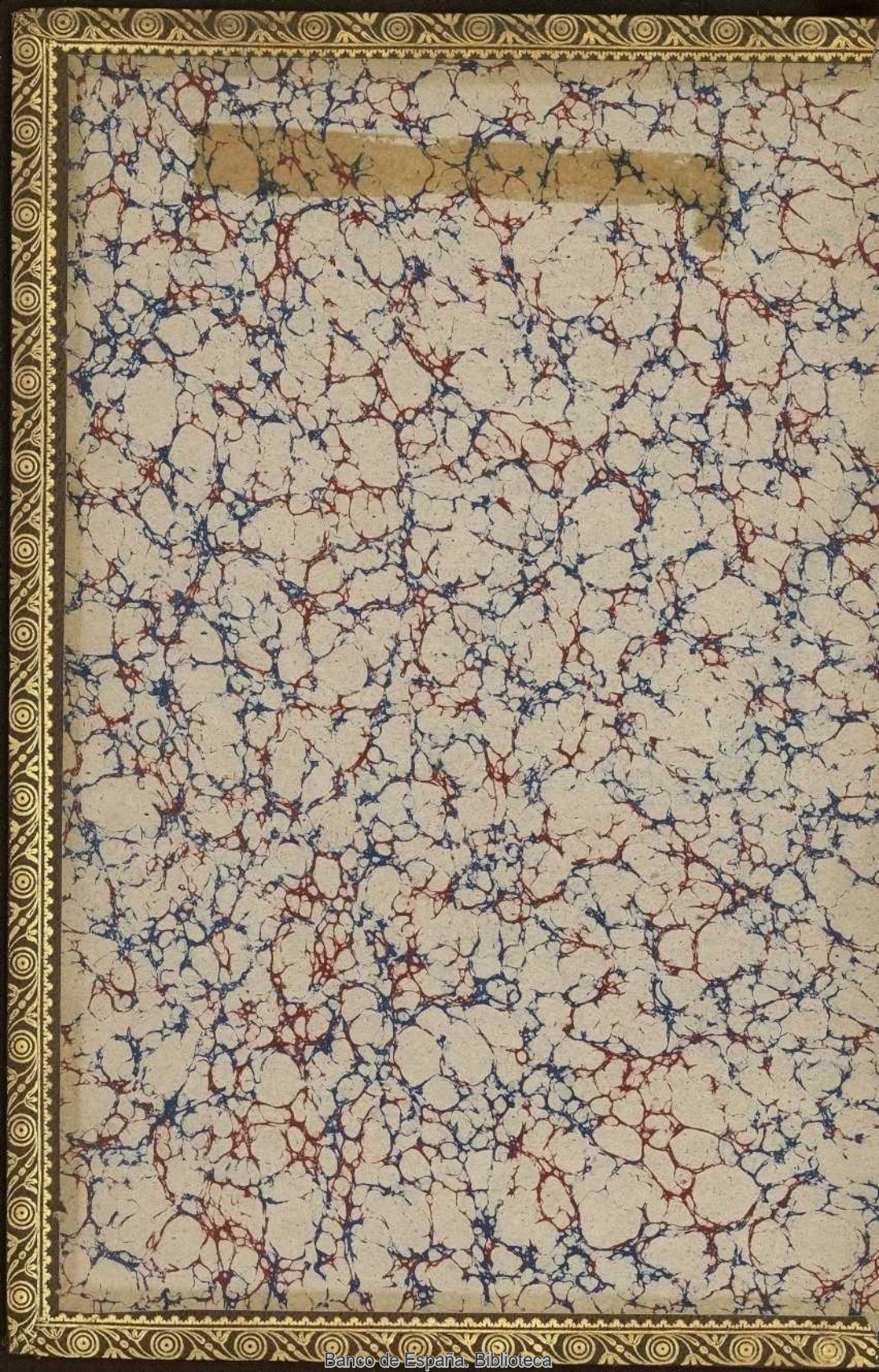
La obra reproducida forma parte de la colección de la Biblioteca del Banco de
España y ha sido escaneada dentro de su proyecto de digitalización

<http://www.bde.es/bde/es/secciones/servicios/Profesionales/Biblioteca/Biblioteca.html>

Aviso legal

*Se permite la utilización total o parcial de esta copia digital para fines sin ánimo de
lucro siempre y cuando se cite la fuente*

38





31438 1 000003 434009

31438



INSTRUCCION

PARA EL

RÉGIMEN DE LAS SUCURSALES

DEL

BANCO DE ESPAÑA,

APROBADA POR EL CONSEJO DE GOBIERNO
EN 19 DE MAYO DE 1884.



MADRID,

Establecimiento Tipográfico de los Sucesores de Rivadeneyra,
IMPRESORES DE LA REAL CASA.

Paseo de San Vicente, núm. 20.

1884.



INSTRUCCION

PARA EL RÉGIMEN DE LAS SUCURSALES

DEL

BANCO DE ESPAÑA.

Deseando facilitar la práctica y observancia de lo dispuesto en los Estatutos y Reglamento de este Banco, en cuanto á las operaciones de las Sucursales, fijar el criterio formado acerca de ellas, y determinar los pormenores de su ejecucion en las oficinas, á fin de que su marcha administrativa guarde la uniformidad debida, y su contabilidad pueda fácilmente enclavarse en la general del Establecimiento, el Consejo de gobierno ha acordado que en dichas dependencias se observen las prescripciones y reglas siguientes:

CAPÍTULO PRIMERO.

De la constitucion de las Sucursales.

(Artículos 62 á 73 y 77 de los Estatutos, y 262 á 264, 304, 315 á 323, 346 y 357 del Reglamento.)

1. Nombrado el Director de una Sucursal y puesto en posesion de su cargo, previas la constitucion de la fianza correspondiente y la prestacion del juramento, y nombrados tambien los Administradores que hayan de componer con dicho Jefe el Consejo de Administracion, depositarán éstos á su vez las respectivás fianzas, y entrarán en posesion de sus cargos, mediante juramento, que prestarán en manos del Director.

2. Si la eleccion del local hubiera de hacerse despues de constituido el Consejo, será éste el encargado de proponer la adquisicion del mismo, bien por compra, bien por arrendamiento, segun más convenga, y las obras de instalacion de las oficinas y arreglo de viviendas; mandando formar al efecto una descripcion y presupuesto de su coste y otro de los muebles y enseres, que se someterán, segun dispone el artículo 318 del Reglamento, á la aprobacion del Consejo de gobierno.

3. Con la debida oportunidad se comunicará á las

Autoridades el establecimiento de la Sucursal, y se imprimirá una circular dirigida con igual objeto á los hombres de negocios de la plaza, dándoles á conocer las firmas del Director, Administradores, Interventor y Cajero, é incluyendo un ejemplar del extracto de las operaciones de la Sucursal y de las condiciones con que se realicen y que más interesen al público, al cual se dará á conocer tambien dicho extracto.

4. En una de sus primeras sesiones acordará el Consejo de Administracion lo que estime conveniente acerca de los particulares siguientes:

1.º Señalamiento del dia y hora de sus sesiones en cada semana ó quincena (artículos 72 de los Estatutos, y 315 del Reglamento).

2.º Nombramiento de Comisiones (artículos 320 á 22 del Reglamento).

3.º Dia de la semana en que han de celebrarse los arqueos por la Comision Interventora (art. 349 del Reglamento).

4.º Orden del servicio en la Intervencion y en la Caja (art. 318).

5.º Señalamiento de las horas de despacho al público (art. 346), procurando que coincidan con las de la Tesorería de Hacienda y con las de los demas escritorios de la plaza para las operaciones de las cuentas corrientes.

6.º Forma en que deberá enterarse de las operaciones ejecutadas desde una á otra sesion (art. 318); pudiendo adicionar, si lo cree conveniente y del modo

que estime, la primera parte del acta impresa, con arreglo al formulario señalado con el número 1.

7.º Épocas de distribucion de los honorarios de asistencia á las sesiones (art. 323).

8.º Formacion de las listas de créditos, que han de enviarse á la aprobacion del Consejo de gobierno (artículo 292).

Y 9.º Propuesta al mismo Consejo del tipo de intereses que haya de regir para los descuentos y préstamos (art. 299).

5. Tan luégo como se halle instalada una Sucursal, se le darán á conocer las firmas de los Directores, Administradores é Interventores de las demas Sucursales y de los Comisionados; y á todas las otras Sucursales y Comisionados, las del Director, Administradores é Interventor de la recién instalada.

CAPÍTULO II.

De las acciones del Banco y de sus dividendos.

(Artículos 2 á 4 y 63 de los Estatutos; 1 á 31, 269 al 273, 324 á 330 y 336 del Reglamento.)

6. Para el movimiento de las acciones domiciliadas en las Sucursales se llevará un Diario ajustado al formulario núm. 2, realizándose todas las operaciones indicadas en los asientos simulados que contiene.

7. Se hará otro libro como el núm. 3 para las cuentas de acciones domiciliadas y de accionistas.

8. Los traslados de domicilio de las acciones se solicitarán por los mismos accionistas ó por persona conocida, presentando los extractos de inscripcion con nota al dorso que lo exprese, á cambio de los cuales se expedirá certificacion como el modelo número 4, y cuidando de enviar en el mismo dia al punto del nuevo domicilio el aviso unido á la misma certificacion y ademas al Banco Central un duplicado del mismo aviso, cuando el traslado sea para otra Sucursal.

9. Las carpetas de domicilio y de traspaso se harán como el modelo núm. 5.

10. Un libro, hecho segun el núm. 6, llenará el objeto del art. 5.º y el del 21 del Reglamento, y servirá para el registro de toda clase de documentos, por virtud de los cuales cambie el modo de ser ó la disponibilidad de valores en las Sucursales.

11. En los extractos de inscripcion que se expidan se anotará la numeracion que tengan las acciones en el Registro general del Banco, y este mismo dato se consignará en el Diario del domicilio y trasferencia de acciones, en el cual se citará ademas la numeracion del extracto ó extractos expedidos.

12. En dichos documentos, en el Diario mencionado y en el libro de cuentas de acciones domiciliadas y de accionistas, habrán de figurar éstos con su nombre y dos apellidos. Si se trata de un menor ó de un incapacitado, deberá expresarse el nombre y apellidos del tutor, curador ó administrador legal. Si se trata de una mujer casada, el nombre y apellidos del marido. Y finalmente, si se trata de acciones constituidas en usufructo, se abrirá la cuenta y se extenderá el extracto con el nombre y apellidos del usufructuario, consignándose en una y en otro los del propietario, si es persona cierta, ó haciendo breve referencia á la cláusula del documento que lo determine, caso de no ser posible citar el nombre.

13. En el caso de que una ó várias acciones pertenezcan en conjunto á más de una persona, sólo deberá abrirse una cuenta y extenderse un extracto en el lugar alfabético que corresponda á la primer persona designada; pero en los asientos y en el extracto

se mencionarán, además, el nombre y apellidos de cada uno de los demás propietarios.

14. Si al terminar un usufructo, por muerte del usufructuario ó por otra causa, resultase que los que figuraban como propietarios no fueran los únicos herederos ó derecho-habientes de las acciones constituidas en usufructo, ó no lo fuesen por partes iguales, se tendrá especial cuidado de no entregar los extractos de inscripción de las acciones á los nuevos accionistas hasta después de satisfecho á dichas acciones el dividendo correspondiente al semestre dentro del cual haya terminado el usufructo, porque la entrega de los extractos en plena propiedad á los nuevos accionistas les permitiría el cobro del dividendo íntegro del semestre corriente; pudiendo muy bien suceder que los herederos del usufructuario tuviesen derecho á la parte de dividendo devengada el día de su fallecimiento ó del suceso que por otra causa hiciera fenecer el usufructo.

15. Las operaciones relativas á las acciones son de dos clases: las que afectan á la propiedad misma (transferencias por venta y traspasos) y las que no afectan á las acciones más que en su forma ó en sus efectos (traslados de domicilios, rectificaciones, etc.).

16. Las transferencias ordinarias se harán por medio de declaración ajustada al formulario núm. 2, ántes mencionado; pero es de advertir que, aunque siempre han de constar, como queda dicho, el nombre y dos primeros apellidos de los accionistas,

cuando éstos hayan de firmar no es de rigor que lo hagan así, sino como lo tengan de costumbre.

17. Respecto de los trasposos que se verifiquen por herencia, adjudicacion judicial, terminacion de usufructo ú otras causas, por las cuales sea indispensable que se exijan y queden en la Sucursal los documentos justificativos de la operacion, se harán examinar dichos documentos por persona competente, con sujecion á lo que determina el Reglamento, se registrarán y archivarán del modo que expresa el formulario ántes citado, y se redactará el asiento con toda claridad, cuidando especialmente de no omitir en caso alguno en dicho asiento el número del registro de los documentos.

18. Varios son los casos en que es preciso hacer asientos en el diario del domicilio y transferencia de las acciones, sin que se trate de una trasmision efectiva de la propiedad de éstas; tales son: el traslado de domicilio, la constitucion de usufructo, el embargo judicial ó gubernativo de las acciones ó de sus dividendos, el haber salido de la menor edad un accionista, el haberse casado, enviudado ó contraído nuevas nupcias una mujer, rectificaciones ó cambios en los nombres ó apellidos de los accionistas, etc., en una palabra, todos aquellos actos, contratos ó sucesos que exijan la presentacion de documentos, por virtud de los cuales cambie el modo de ser ó las condiciones de disponibilidad de las acciones ó de sus productos. Estos asientos, que por su índole especial no requieren ser firmados por personas extrañas al Banco,

habrán de serlo siempre por el Director é Interventor de la Sucursal, y trascenderán por medio de anotaciones ó asientos, segun proceda, al libro de cuentas de acciones domiciliadas y de accionistas.

19. El cambio de las acciones de la condicion de no disponibles á la de disponibles se acordará exclusivamente por el Banco Central, al cual enviarán las Sucursales todos los documentos que les presenten los accionistas para este objeto con un informe sobre los antecedentes de las acciones y demas circunstancias, que deban tenerse presentes para su resolucion legal; y una vez acordada ésta, se harán en la Sucursal los asientos correspondientes, citando en ellos la fecha de la carta del Banco Central en que se autorice la operacion.

20. Para el pago de dividendos se hará un libro como el modelo núm. 7, y en él se anotarán todos los accionistas de la Sucursal, incluso aquéllos cuyas acciones tengan retenido su cobro; haciendo constar esta circunstancia en la columna de observaciones, y citando el número del registro de los documentos en que se dispuso.

21. Los libramientos serán como el modelo núm. 8, y al pié ó al dorso de los mismos suscribirá el *recibí* el accionista ó persona conocida que los cobre por su encargo, imponiéndole un sello móvil de 10 céntimos de peseta, si la cantidad lo exigiese.

22. Al dorso de los extractos de inscripcion se harán constar los dividendos que van percibiendo, por medio de cajetines. Estos mismos cajetines se estan-

parán al dorso de los resguardos de las acciones depositadas en las cajas del Banco.

23. Los dueños de acciones domiciliadas en las Sucursales pueden cobrar sus dividendos en Madrid ó en otras Sucursales, del modo que se determina en la regla 113 de la presente Instruccion.

24. Tambien pueden realizarse los dividendos de las acciones domiciliadas en las Sucursales, mediante abono de su importe en cuenta corriente, con sujecion á las reglas 152 y siguientes.

25. El dia marcado para comenzar el pago del dividendo de cada semestre formarán las Sucursales, y remitirán al Banco Central una relacion ajustada al modelo núm. 9, que comprenderán: 1.º Los accionistas inscritos en las mismas dependencias. 2.º Los que aún no lo hayan sido por faltâ de presentacion de los certificados de traslado de domicilio de acciones, y de los cuales tengan aviso. Y 3.º Los dueños de acciones domiciliadas en el Banco Central y en otras Sucursales, que hayan solicitado el cobro del dividendo en la de que se trata. Los datos de la primera y segunda parte de esta relacion han de salir precisamente del libro modelado con el núm. 7, en el cual se habrá llenado la columna del importe del dividendo, tan luégo como se le haya comunicado por el Banco ó anunciado en la *Gaceta*. En vista de dicha relacion, abonará el Banco á cada Sucursal la cantidad que por este concepto corresponda á todas las acciones domiciliadas en ella; pero la falta de este abono (que no podrá ser hasta despues del dia marcado para

comenzar el pago del dividendo) no será obstáculo para que éste se efectúe por las Sucursales desde el día señalado.

26. No se autorizará el traslado de domicilio de acciones de una Sucursal á otro punto, sin que ántes se les satisfagan todos los dividendos repartidos hasta entónces.

27. Para la expedicion de extractos de inscripcion de acciones por extravío ó por renovacion, se tendrá presente lo que dispone el art. 9.º del Reglamento.

28. En lo relativo á la Junta general de accionistas en las Sucursales, se observará lo prescrito en los artículos 324 al 30 del Reglamento.

CAPITULO III.

De los descuentos.

(Artículos 7, 11 y 48 de los Estatutos, y 76, 183 á 92, 93, 99, 306 á 8, 18, 21, 22 y 338 del Reglamento.)

29. Estas son las operaciones que con más empeño, pero tambien con más tino y cautela, deben fomentarse : y su desarrollo en condiciones de acierto, seguridad y buen éxito, será la mejor prueba de que las Sucursales llenan el principal objeto á que están llamados los Bancos de emision, auxiliando al comercio y á la industria.

30. Para ello deberán los Directores hacer uso constante de las atribuciones que les confiere el artículo 306 del Reglamento, adquiriendo, por los medios más prudentes y eficaces, frecuentes noticias acerca del estado y modo de trabajar de las casas de comercio y hombres de negocios de la localidad, movimiento de su riqueza y transacciones mercantiles en que se manifieste ; y excitarán ademas el celo de los señores Administradores, especialmente de los que formen la Comision ejecutiva, para que por su parte coadyuven á sus propósitos en asunto de tanta trascendencia.

31. Á este fin se les recomienda el uso de hojas

sueltas para su exclusivo gobierno, en las que deben ir anotando cuantas noticias é informes reciban acerca de la marcha de cada casa y sucesos que le afecten en pro ó en contra de su crédito y arraigo. Estas notas deben trasmitirse por el Director que cese al que le suceda, con todas las demas advertencias que juzgue útiles.

32. Al formarse la lista que previene el art. 292 del Reglamento, de las personas abonadas cuyas firmas puedan admitirse en estas operaciones, deberá señalarse la cantidad que pueda concederse á cada una. Para el señalamiento es indispensable que la Comision que entienda en este trabajo, y á su vez el Consejo de Administracion, lo verifiquen apreciando el valor de la firma de cada uno de los individuos para cuando presenten efectos al descuento con otras que no sean conocidas; pues cuando vengan provistos de alguna ó algunas de la plaza, de fuera de ella ó del extranjero, suficientes por su garantía para ser admitidos, no entra entónces tanto en cuenta la apreciacion de la de los sujetos comprendidos en la referida lista.

33. El Consejo de gobierno fijará la cantidad que como máximo pueda señalarse á una sola persona, desde cuyo tipo para abajo el Consejo de Administracion de la Sucursal decidirá las que puedan descontarse á cada una, teniendo presente la situacion de las que soliciten el descuento y la en que se halla la Sucursal, segun las circunstancias.

34. La fijacion de una suma á cada persona está

expuesta á tantas modificaciones cuantas son las que en el momento ménos esperado pueden sufrir los negocios y la fortuna de una casa; por consiguiente, lo que en esta materia aprobase en un día dado el Consejo de gobierno del Banco, podria no tener lugar acaso cuando la Sucursal recibiese la aprobacion; y esta oscilacion, natural y consiguiente en semejante clase de negocios, puede dar lugar á modificaciones constantes en una materia harto delicada para su apreciacion, y harto delicada tambien para ponerla en tela de juicio á cada momento.

35. El Consejo de la Sucursal debe, por lo mismo, suplir lo que el Banco Central no puede asentar como una base duradera y permanente. Sus individuos todos, conocedores del estado de la plaza, de sus continuas vicisitudes y cambios, ora favorables, ora adversos, en la fortuna de cada casa, deben graduar las cantidades que, segun esas mismas vicisitudes, pueden concederse, sin comprometer los intereses que les están encomendados.

36. Las listas de créditos se harán por duplicado y por orden alfabético de apellidos de las casas acreditadas, añadiendo á continuacion de cada una la categoria en que se la considera y la clase de comercio ó industria que ejerce. Al final se hará un índice de categorías con expresion del cupo en pesetas de cada una, y añadiendo el número de casas que comprenda cada categoria. Á estos dos ejemplares acompañará un tercero, por orden de categorias de superior á inferior, comprendiendo en cada una todos los suje-

tos que la compongan, con sus nombres ó razones sociales y las profesiones.

37. Estas listas deberán comprobarse con toda escurpulosidad ántes de su envío, para evitar duplicidades y errores en la expresion de nombres y razon social de las casas, que deberán consignarse con toda claridad, tanto en las mencionadas listas como en cualquier otro documento en que se citen.

38. Será bueno que en la confeccion material de estas listas intervengan pocas personas y de discrecion probada, á fin de que permanezcan en un secreto cuya escurpulosidad se recomienda en el art. 76 del Reglamento.

39. En la primera quincena de Enero de cada año se enviarán al Banco Central nuevas listas de créditos, con vista del estado en que á la sazón se hallen las casas de las respectivas localidades, y estas nuevas listas servirán de base para las operaciones que tengan lugar á partir de la aprobacion que ha de darles el Consejo de gobierno.

40. Esto no obsta para que en el trascurso del año se propongan por la Sucursal, y se aprueben por el Consejo de gobierno, inclusiones parciales ó listas adicionales de casas nuevamente establecidas ó que vayan ganando concepto en la plaza, ya por acuerdo espontáneo de la Comision ejecutiva y Consejo de Administracion, ya motivado por gestion que hagan las mismas casas con sujecion al art. 184 del Reglamento; procurando que la formacion de estas listas adicionales se limite á casos de verdadera necesidad

y muy justificados, como los cambios de razon social, liquidacion de alguna casa ú otros análogos.

41. El art. 7.º de los Estatutos, que debe servir de guía para las operaciones de descuento, exige que los efectos estén extendidos con las formalidades legales y tengan como mínimum dos firmas de conocido abono, una de las cuales, cuando ménos, inscrita en la lista de créditos, si se hallan dentro del plazo de noventa dias, y tres firmas, dos de ellas acreditadas, para los comprendidos entre noventa y ciento veinte dias; todo lo cual demuestra que el papel que el Banco apetece para su cartera, ademas de reunir seguridades razonables, deberá ser el mejor que exista en el país, por lo mismo que lo toma generalmente en condiciones más equitativas que las demas casas ó establecimientos que se ocupan en estas operaciones.

42. Fácilmente se comprende que la precaucion que implica el compromiso de más de una firma en un solo efecto, estriba en la idea de que en su origen haya mediado causa de deber y en la probabilidad de que unas puedan zanjar la dificultad con que tropezáran las otras al vencimiento; y ésta es la mira que debe prevalecer en la generalidad de los descuentos; pero en determinados casos, que la Comision ejecutiva apreciará cuerdamente, no debe haber obstáculo en que várias casas inscritas en la lista de créditos utilicen parcial ó totalmente los de otras comprometidas en los mismos efectos, despues de agotados los suyos propios, ó, lo que es lo mismo, que, por conse-

cuencia de sucesivas operaciones hechas sin haber vencido otras anteriores, pueda descontarse á dos ó más firmas acreditadas el importe acumulado de sus créditos; pues formadas las referidas listas bajo el prudente criterio que queda recomendado en su lugar, y bien analizada cada operacion en el momento de ofrecerse, puede seguirse este criterio sin comprometer los intereses del Banco.

43. El Director y la Comision ejecutiva necesitan apreciar, ademas del valor de las firmas que se presentan al descuento, las condiciones con que éstas han figurado ó figuran aún en la cartera de la Sucursal, si se estacionan en ella ó se presentan con intervalos regulares, y para esto deberán tener á la vista el registro de firmas responsables de que trata la regla 56.

44. Si por la oscuridad de las firmas intermedias de los efectos, no se viera en ellas más que una fórmula para llenar el número reglamentario, la apreciacion debe fijarse más cautelosamente en la principal, teniendo muy presente el art. 189 del Reglamento. Si, por el contrario, los efectos presentados traen, como sucede con frecuencia en el Banco Central, firmas respetables, bien del extranjero, bien de otras plazas de la Nacion, pueden bastar por sí solas para admitirlas sin escrúpulo, y para prescindir algun tanto de la que ofrece el descuento; viniendo á deducirse de todas estas consideraciones que donde principalmente debe la Comision ejecutiva fijar su atencion es en los pagarés, cuya procedencia y objeto deben estudiarse con sujecion al mismo art. 189 del Reglamento,

para distinguir los que procedan de obligaciones legítimamente contraídas para una época dada, en pago de mercancías ú otros efectos, de los que puedan haberse extendido con el solo fin de buscar recursos por medio del descuento, á falta de garantía con que poder proporcionárselos por una operacion de préstamo.

45. Debe, en fin, tenerse muy presente que *el descuento no es otra cosa que un préstamo con interes y con garantía, consistiendo ésta en la operacion comercial que ha debido dar lugar á la creacion del papel descontado.*

46. Con respecto á las Sociedades colectivas establecidas en las localidades en que funcionan las Sucursales, deberán éstas tener muy presente que, para los efectos del art. 7.º de los Estatutos, y segun se expresa en el mismo, las firmas de los socios de una *Compañía mercantil colectiva* la representan, y tienen, por consiguiente, el valor de una sola firma.

47. En el Banco Central se han rechazado constantemente cuantas indicaciones se han hecho para operar con las firmas ó con la sola garantía de las *Sociedades anónimas*, en el exámen de cuyos valores la última firma que se aprecia es la de las mismas, contándose principalmente para su admision con la solidez de las intermedias; y este principio, fundado en lo que aconsejan la conveniencia y la prevision, tratándose de unos valores que parten de Sociedades de responsabilidad limitada, seguido sin interrupcion en el Banco Central, es el que debe prevalecer en las

Sucursales, sus delegadas, cuya atencion se llama muy especialmente sobre el particular.

48. El último párrafo del art. 7.º de los Estatutos ántes citado, cuyo espíritu tiende á dar á la Comision ejecutiva la libertad de accion que tan necesaria es para cuestiones en que no siempre se juzga con seguridad completa, y si muy frecuentemente por apreciacion ó conjetura, declara que es árbitra de admitir ó negar el descuento, sin que en ningun caso esté obligada á dar razon de sus decisiones. Pues bien, interpretando discretamente esta última parte, podrian cambiarse los términos para fijar mejor la idea; es decir, que en lugar de *no estar obligada* la Comision á dar razon de sus decisiones, será bueno que, como regla general, se considere *obligada á no darla*, limitándose todos sus individuos á rubricar el «admitase» en la factura de presentacion de los efectos, y á firmar el acta en que constará sólo el número y valor en junto de los admitidos á cada cedente, haciendo referencia á la factura. El Director, sin embargo, debe ir formando una relacion de los rechazados, con las notas oportunas para su gobierno.

49. Por razones fáciles de comprender, no deberán hacerse descuentos con las firmas de los empleados de las Sucursales.

50. La ejecucion material de las operaciones de descuento empezará por hacer presentar los efectos bajo factura ajustada al art. 185 del Reglamento y al modelo núm. 10.

51. La factura firmada por el presentador pasará

con los efectos al Interventor, quien se asegurará en primer lugar de que dichos efectos se hallan dentro de las prescripciones de los artículos 7.º de los Estatutos y 187 del Reglamento, así como de que no tienen ninguna de las tachas señaladas en el art. 189 del mismo Reglamento.

52. Despues comprobará si los datos de los efectos están bien llevados á la factura y si son exactos los cómputos de vencimientos y los ajustes de intereses.

53. Con respecto á lo que previenen los artículos 7.º de los Estatutos y 187 y 189 del Reglamento, el Interventor examinará atentamente los efectos, fijándose con especialidad en si adolecen de alguno de los defectos siguientes, que son los más comunes:

1.º Que no se hallen extendidos en el timbre correspondiente á su valor.

2.º Falta de alguna firma.

3.º Aceptacion irregular, ya porque no se ajuste en su redaccion á la fórmula prefijada en el art. 456 del Código de Comercio, ya porque no esté extendida sobre el papel timbrado cuando éste se haya agregado á letras procedentes del extranjero ó de países en que no se use el timbre, ya porque en las letras de pago domiciliado fuera del del aceptante no se exprese esta circunstancia en la aceptacion misma.

4.º Que la antefirma del efecto ó de alguno de sus endosos diga «Por orden» ú otra expresion que no sea la de «Por poder».

5.º Que alguno de los endosos no esté *á la orden*.

6.º Que en alguno de los endosos se use la expre-

sion de «valor entendido» ú otra que no sea la de «valor recibido» ó «valor en cuenta».

7.º Que alguno de los endosos hechos en territorio español de letras expedidas en el extranjero se halle fuera del timbre agregado.

8.º Que la aceptacion de las letras se haya hecho fuera de los plazos marcados en los artículos 480 al 483 del Código de Comercio, segun el punto en que se hayan extendido.

9.º Que las fechas de los diferentes endosos de un mismo efecto no guarden perfecto órden cronológico.

10. Que falte la expresion del punto del pago en los pagarés.

54. Los efectos que, despues de dicho exámen, resulten corrientes y en regla pasarán á la Comision ejecutiva, y, si ésta los acepta, se pondrá en la factura el «Admitase», que rubricarán el Director y los Vocales.

55. Despues volverá todo al Interventor para exigir del presentador el endoso de los efectos, liquidar la operacion, extender el libramiento puesto al pié de factura, que firmará el Director, y tomar razon de él. Inmediatamente se anotarán los efectos en el registro ajustado al modelo núm. 11, y se consignará á cada uno en la factura el número con que se haya registrado, advirtiéndose que esta numeracion no se interrumpe ni de un año á otro, ni de uno á otro tomo del registro; y por último, pasarán la factura y los efectos al Cajero, que pagará el libramiento recogiendo el «Re-

cibi» del interesado, y el mismo Cajero, á su vez, como encargado de la Cartera, firmará el de los efectos al pié de la factura, que devolverá á la Intervencion con el estado de Caja.

56. Deberá llevarse un registro de firmas responsables por descuentos, ajustado al modelo núm. 12, que servirá tambien para los efectos tomados en negociacion.

57. Cuando los efectos contengan firmas de fuera de la plaza, se prescindirá de ellas, y sólo se considerarán para los usos de ese registro las del librado, cedente y endosantes ó suscritores de aval, que residan en la localidad.

58. Las Sucursales no abonarán corretaje por las operaciones de descuento, aunque intervengan en ellas los corredores, ya sea por encargo de los interesados, ya para garantizar la autenticidad de las firmas, al tenor de lo dispuesto en el art. 186 del Reglamento.

CAPÍTULO IV.

De los préstamos y de los créditos con garantía de efectos públicos.

(Artículos 8.º al 14 y 48 de los Estatutos, y 193 al 198, 292, 294 á 299, 306 á 308, 318, 336 y 338 del Reglamento.)

59. Las Administraciones de las Sucursales están en el deber de no dar á estas operaciones una latitud excesiva, circunscribiéndose á concederlas en los casos que alejen toda sospecha de una fraudulenta procedencia de los efectos que se ofrezcan en garantía, pues no es absolutamente imposible el que vayan á parar á manos extrañas, que pretendan levantar préstamos más ó menos considerables. La Comision ejecutiva debe, por lo tanto, denegar toda peticion que no sea presentada por persona de notoria moralidad y antecedentes sin tacha, segun previenen los artículos 8.º de los Estatutos y 294 del Reglamento.

60. Sólo deben concederse préstamos y créditos con garantía de efectos públicos á las personas domiciliadas en la localidad de la respectiva Sucursal, á fin de evitar las dificultades de entenderse con las de diferente domicilio en los varios trámites y reclamaciones que pueden ocurrir, como los de reposicion ó

aumento de garantía, y tambien para impedir que algunos se excedan del límite fijado, realizando esta clase de operaciones en el Banco Central y en una ó varias Sucursales á la vez.

61. La Comision ejecutiva concederá ó negará, segun lo estime, los préstamos y créditos con garantía que se soliciten, rubricando todos sus individuos el «Concedido» en las peticiones, y en el acta se consignarán sólo las operaciones concedidas á cada interesado, con expresion del efectivo, plazo y clase de papel ofrecido en garantía.

62. No podrá concederse préstamo alguno por ménos de 500 pesetas efectivas, ni crédito con garantía cuya cantidad disponible sea menor de 10.000 pesetas.

63. Los plazos de los préstamos con garantía no podrán exceder de noventa dias, ni bajar de quince.

64. Los de los créditos no podrán exceder de ciento veinte dias, pero podrán renovarse por iguales plazos sin nueva documentacion hasta completar un año, al cabo del cual se cancelará la operacion, si bien podrá hacerse otra nueva con documentacion distinta.

65. La suma de los préstamos hechos y del efectivo por que se hayan concedido créditos con garantía á cada interesado, no deberá ser superior á la cantidad asignada á la primera categoría de la lista de créditos de la respectiva Sucursal, á ménos que, en casos especiales y mediante la respetabilidad y crédito de los solicitantes, convenga otorgar á alguno estas operaciones por un valor que exceda de dicho límite;

pero, en su caso, habrá de ser por acuerdo unánime del Consejo de Administracion.

66. Los valores que por ahora pueden admitirse en garantía de préstamos y de créditos son: los títulos definitivos de la Deuda perpétua al 4 % interior y de la Deuda amortizable al 4 %, y tambien estos mismos valores, representados por resguardos de depósitos transmisibles, constituidos en el Banco Central ó en otras Sucursales. La Deuda perpétua exterior, asi en láminas como en resguardos de depósito, sólo se admitirá en garantía de préstamos cuyo plazo no baje de sesenta dias, y no en garantía de créditos; pero sin mezclar esta clase de garantía con otra.

67. Las retiraciones y cambios de parte de las garantías tambien deberán solicitarse de la Comision ejecutiva y concederse por la misma.

68. Para que una Sucursal pueda hacer préstamos con garantía de conocimientos de embarque y de mercancías almacenadas, necesita obtener previamente autorizacion é instrucciones especiales del Banco Central.

69. La ejecucion material de las operaciones de préstamos será con arreglo á la tramitacion siguiente: El solicitante suscribirá un pedido como el modelo número 13, llenando en él las señas de su habitacion, el plazo por que desea el préstamo, su importe y la clase de papel que ofrece en garantía, entregándolo en la Intervencion; y, despues de que en esta oficina se revise la cuenta del interesado, para asegurarse de que los demas préstamos y créditos del mismo

pendientes de vencimiento, y el que de nuevo se pretende, quedan dentro del límite que fija la regla 65 de esta Instruccion, lo pasará á la Comision ejecutiva, cuyos individuos rubricarán el «Concedido», volviendo luégo á la Intervencion para hacerlo saber al interesado. Éste podrá en el mismo dia ó en el siguiente depositar en la Caja los valores que han de servir de garantía, presentándolos bajo factura como el modelo núm. 14, y acompañando ademas la doble póliza correspondiente á esta clase de operaciones en los ejemplares de que proveerá el Banco Central. La factura y la doble póliza deberán ir firmadas por el interesado, suscribiendo ademas los dos ejemplares de la póliza el Corredor de número que intervenga la operacion. El Cajero, reservando en su poder los valores y la factura unida á ellos, firmará y pasará al Interventor las dos pólizas. Acto seguido se harán en la Intervencion los cálculos de garantía, para asegurarse de que la constituida es bastante, determinando el cambio á que resultan los valores con relacion á su importe y al efectivo tomado sobre ellos, así como el cambio á que habrán de bajar para ser necesaria la reposicion. Despues se anotará la operacion en el Registro, modelado con el núm. 15, y en el índice del mismo, núm. 16; suscribirá el Interventor las dos pólizas, extenderá y firmará el libramiento puesto al pié de la peticion, y lo pasará todo al Director, para que autorice el libramiento y las pólizas. Hecho esto, volverán á la Caja las pólizas con la peticion-libramiento, cuyo importe liquido se satisfará al interesa-

do bajo recibo al pié, entregándole el ejemplar de la póliza no timbrado, ó sea el de la izquierda. Á última hora volverá á la Intervencion la peticion-libramiento con el estado de Caja.

70. Para la apertura de los créditos con garantía se observará la marcha siguiente :

El interesado firmará la peticion (modelo núm. 17), expresando su domicilio, la cantidad por que solicita el crédito y los valores que ofrece depositar en garantía.

71. De esta peticion se dará cuenta á la Comision ejecutiva en la sesion más inmediata, despues que en la Intervencion se vea que puede concederse, con sujecion á la regla 69 de esta Instruccion, y, concedida que sea, depositará el peticionario en la Caja los efectos públicos ofrecidos, en cantidad suficiente á cubrir con su valor de cotizacion el importe del crédito, del mismo modo que queda prevenido en su lugar para los préstamos. Este depósito se constituirá necesariamente dentro de los tres dias siguientes á la concesion y bajo la factura modelo núm. 18.

72. Hecho el depósito, y con el *Recibí* de la Caja, se presentará la factura en la Intervencion, donde la persona á quien se hubiese concedido el crédito firmará por duplicado la doble póliza adoptada especialmente para esta operacion, retirando el ejemplar de la derecha y quedando el de la izquierda en la Cartera de la Sucursal, autorizados ambos por el Director, el Interventor, el Cajero y el Corredor de número que intervenga la operacion. Este documento

llevará el timbre que le corresponda en la parte de la izquierda, y en la de la derecha se estampará la palabra *Copia*.

73. Por último, se entregará al concesionario, mediante «Recibí» al pié de la peticion, un cuaderno de recibos talonarios, para que por medio de ellos disponga de las cantidades que estime conveniente dentro de su crédito. En cada uno de estos recibos pondrá el interesado un sello de diez céntimos, mientras subsista este impuesto.

74. Cuando la garantía ofrecida para un préstamo ó crédito consista en un resguardo de efectos depositados en el Banco Central, ó en alguna otra de las Sucursales, se presentará, al mismo tiempo que la peticion, la factura de constitucion de garantía de la operacion solicitada, expresando en ella el número y fecha del reguardo, el punto en que radica el depósito, el nombre del depositante, la clase de papel y su importe nominal. Esta factura se enviará al Banco Central ó á la Sucursal que haya expedido el resguardo, para que el Cajero consigne al pié, si procede, la siguiente declaracion : «Es corriente el depósito que se cita y queda tomada nota de hallarse afecto á la operacion de que trata esta factura.» Despues se hará la anotacion correspondiente en la carpeta que cubre los títulos del depósito, y se devolverá la factura á la Sucursal de su procedencia. Esta hará que el prestatario dueño del resguardo lo endose en debida regla á favor de la Sucursal, y así pasará á la Caja con la factura requisitada como queda dicho, corriendo las

demas operaciones y trámites de igual modo que en las otras garantías.

75. Las Sucursales, una vez satisfechos los préstamos ó cancelados los créditos, endosarán á su vez los resguardos á sus dueños, á fin de que estos endosos anulen la nota puesta en los depósitos.

76. Para el cómputo de la suficiencia de las garantías debe tenerse presente la regla 66 de esta Instruccion que determina las clases de valores admisibles.

77. El efectivo del préstamo ó crédito no podrá exceder de los $\frac{4}{5}$ del cambio de la última cotizacion de dichos valores. Diariamente deberá estudiarse el movimiento de alza y baja de los mismos, y relacionarlo con los cambios á que resulten los que existan en garantía, á fin de que, si su baja llegase al límite que prefija el art. 12 de los Estatutos, pueda reclamarse de los interesados la reposicion, pasándoles una carta como el modelo núm. 19, sobre cuyo punto se recomienda el mayor cuidado, pues cualquier pérdida que el Banco experimentase por omision de aquel paso, vendria necesariamente á recaer sobre quien en tiempo oportuno no cuidó del aumento de garantía, con infraccion del art. 198 del Reglamento, cuya disposicion, como todas las demas relativas á los préstamos, corresponde á los Interventores de las Sucursales, segun el art. 336.

78. Para que con toda puntualidad puedan aplicarse todas estas medidas de precaucion, se suscribirán las Sucursales á la *Cotizacion oficial* de la Bolsa de Madrid.

79. Cuando los interesados dispongan de alguna parte de su crédito, extendiendo recibos talonarios, se presentarán en la Secretaría, donde, despues de cortar y entregar al portador la esquina numerada, se comprobará el ajuste de los talones con sus matrices y se sentarán en el registro correspondiente, modelo núm. 20, si su valor cabe en la cantidad que vaya quedando disponible, suscribiéndose por el oficial Secretario el *Anotado en la cuenta de este crédito*, en señal de haberse llenado ambos requisitos. Despues pasarán á la Intervencion para registrarlos en el de esta oficina, modelo núm. 21, y asegurarse de que el débito que de ellos vaya resultando se halla dentro del crédito abierto; el Interventor suscribirá la toma de razon, y los enviará á la Caja para ser satisfechos al tenedor de la esquina cortada.

80. Para el cómputo de intereses, el importe de estos recibos será valor al dia de su presentacion y pago, aunque se hallen extendidos con anterioridad.

81. Por las entregas que los interesados hagan á cuenta de sus créditos, expedirá la Caja los resguardos, que pasarán, con sus correspondientes facturas de entrega del efectivo, á la Intervencion.

82. El Interventor los anotará en su registro, reservará en su poder las facturas, suscribirá en los resguardos el *Tomada razon*, y los pasará á Secretaría, para registrarlos en el suyo respectivo, rubricándolos el oficial secretario en señal de haberlo hecho así, y entregándolos, por último, á los interesados.

83. El Banco Central proveerá á las Sucursales de

impresos para las pólizas de créditos, de los recibos para librar contra los mismos y de los resguardos por entregas.

84. Llegado el día de la liquidacion de cada crédito, ó sea á los cuatro meses de abierto, si el interesado no opta por liquidarlo ántes, se comprobarán la comision devengada, á razon de 0,10 por 100 sobre su total efectivo, y los intereses que resulten del registro de Secretaría, llevado por el método indirecto ó complementario, con los que arroje el de Intervencion, por el conocido con el nombre de hamburgués; y, obtenida que sea completa conformidad entre uno y otro, se harán en ambos unos asientos análogos á los que llevan simulados, ademas del que proceda en la contabilidad general por el importe de la comision é intereses devengados hasta dicho día, expresando con separacion la cantidad procedente de cada uno de los mencionados conceptos, así como el número del crédito é interesado á que corresponde. Cuando varíe el tipo del interes de estas operaciones, se aplicará el nuevamente fijado á las corrientes desde su renovacion más próxima. El importe de la comision se cargará aún en los casos en que espiren los plazos de los créditos, sin haberse dispuesto de ellos en todo ó parte.

85. Hecho lo que se indica en la regla anterior, y en el mismo día de la liquidacion, se pasará al interesado una nota, participándole los adeudos hechos en su cuenta por comision é intereses, é invitándole á que en el mismo día ó en el siguiente realice una entrega

para saldar su crédito ó concurra á renovarlo; en la inteligencia de que, si no se presenta dentro de dicho plazo á ultimar la operacion, en uno ú otro sentido, podrá procederse con arreglo al art. 196 del Reglamento, cargando intereses sobre el saldo hasta su reintegro por cualquier medio, y nueva comision sobre el total del crédito, como si se hubiese renovado, aunque no hubiese llegado á renovarse, puesto que, para los efectos del devengo de comision, el cuatrimestre empezado debe considerarse como concluido.

86. Por las entregas por saldo se extenderán resguardos y se harán asientos iguales al mencionado para los demas, añadiendo en unos y otros la expresion de «Por saldo».

87. Á la renovacion de un crédito dentro del año de su duracion máxima, ó sea al vencimiento de cada cuatrimestre, se cuidará de que la garantía cubra los $\frac{4}{5}$ del total disponible por que se abrió, como si se tratára de una operacion nueva.

88. Por la simple renovacion de un crédito, si no hay aumento de garantía, no se hará asiento alguno en la Contabilidad general, pero se hará la anotacion correspondiente en los registros, estampando en ambas pólizas un cajetin que diga lo siguiente:

*Renovado este crédito al de de 18
con un saldo á favor de la Sucursal de pesetas efec-
tivas
..... de de 18*

EL INTERESADO,

EL DIRECTOR,

Tomé razon.

EL INTERVENTOR,

89. Cuando se cancele definitivamente un crédito, suscribirá el interesado en la póliza, que quedó en su poder al abrirlo, la nota de «Cancelado este crédito de conformidad», y la entregará á la Sucursal á cambio de la otra, en que se estampará una nota igual firmada por el Director, con la toma de razon del Interventor, sirviendo esta última al interesado para retirar la garantía mediante el correspondiente «Recibí la garantía».

90. Con respecto al cobro y pago de cupones, su devolucion en rama y demas concerniente á esta clase de garantías, se observarán las reglas generales establecidas al efecto en su correspondiente lugar de la presente Instruccion.

91. Á los Corredores que intervengan en las operaciones de préstamos, se les abonará el corretaje correspondiente sobre la cantidad prestada. Respecto de los créditos, el corretaje será de 1 por 1.000 de la cantidad efectiva disponible al abrirse cada crédito, y no se abonará nuevo corretaje á las renovaciones que se hagan mediante cajetin estampado en la misma póliza.

92. Si llegára el caso de tener que vender alguna garantía, ya por insuficiencia de ella á causa de la

baja de los fondos, sin reposicion, ya por falta de pago de la obligacion á su vencimiento, se procederá á la venta de modo que, ademas de reintegrarse la Sucursal del principal de la operacion, de sus intereses devengados, comision, en su caso, y gastos de la misma venta, produzca ésta el mejor resultado posible para el prestatario; y sólo en el caso de que en la localidad no pudiese realizarse la venta sin gran desventaja con relacion al último cambio conocido de la Bolsa de Madrid, se enviarán los títulos al Banco Central, para que éste efectúe su enajenacion; pero todo esto habrá de ser sin pérdida de tiempo, para no correr las contingencias del mercado más que en el grado que sea inevitable.

93. En dichas ventas intervendrán necesariamente los Agentes de Bolsa, y si no los hubiese en la localidad, los Corredores de Comercio, expidiendo certificado de cada operacion, expresivo del nominal vendido, cambio, importe efectivo, gastos de todas clases y producto líquido.

94. Se recomienda á los Directores de las Sucursales que en semejantes casos, y cuando sea posible, hagan saber á los prestatarios que se trata de la venta de sus garantías, para que adopten por sí las disposiciones que estimen convenientes á sus intereses; pero entendiéndose que ni éstos avisos ni la falta de ellos comprometen en nada á las Sucursales, y que ni por ellos, ni por su falta, habrán de alterarse ni suspenderse las prácticas de que queda hecha mencion.

CAPÍTULO V.

De los giros y de las remesas, y de los cobros y pagos por cuenta ajena.

(Artículos 210 al 214, 300 al 303, 333 y 336 del Reglamento.)

95. Las Sucursales librarán al plazo mínimo de 4 días vista sin limitacion contra el Banco Central, al cambio fijo de 0,15 por 1.000 ó sea 1 ½ por 100 de beneficio, y á cargo de las demas Sucursales al mismo plazo mínimo y cambio, y por un máximo diario de 100.000 pesetas sobre cada una de ellas; procurando los Directores enterarse y dar noticia al Banco Central de las causas que determinen en casos dados una excesiva demanda.

96. Se admitirá en negociacion el papel comercial que se ofrezca sobre Madrid y sobre las demas plazas en que haya Sucursal, siempre que reuna ó se le reconozca por los procedimientos reglamentarios la indispensable condicion de solidez ó solvabilidad, á los cambios más favorables, pero siempre con daño al papel, y sin más limite que el aconsejado por la situacion de la Sucursal.

97. Las Sucursales pueden solicitar autorizacion del Banco Central para girar contra los Comisiona-

dos del mismo, determinando cuáles hayan de ser y las razones por las que sea conveniente la operacion, principalmente la de evitar la extraccion de metálico, é indicando las sumas y tiempo por que se desea la autorizacion, cuyo tiempo deberá ser muy corto, para no estorbar la disponibilidad de los fondos por otros medios.

98. Cuando haya de darse un giro, empezará la Intervencion por llenar los datos de la parte de la izquierda de la factura modelo núm. 22, pasándola despues, á la Caja donde se llenarán los datos de la parte de la derecha con vista de la forma del pago que haga el interesado.

99. El Cajero firmará en ambos lados reservándose la factura de entrega, ó sea la de la derecha, y devolviendo la otra al Interventor, quien, asegurado por ella de que está hecho el pago, procederá á extender y firmar la letra, anotándola en el registro modelo número 23, y la pasará despues á la firma del Director, acompañada de la factura que volverá á la Intervencion.

100. Si el interesado desea segundo ejemplar, se le dará, siendo de su coste el timbre, y si quiere recibo en vez de segundo ejemplar, se le extenderá uno como el modelo núm. 24.

101. En el mismo dia se dará aviso del giro ó giros á la oficina contra quien se libren, remitiéndole la factura como el modelo núm. 25, y abonando por carta al Banco Central el principal de todos los giros expedidos en cada dia, con expresion de lo que sumen

los expedidos contra el mismo y contra las demas Sucursales.

102. Se recomienda á las Sucursales que en ningun caso dejen de estampar el sello en seco en las letras que expidan.

103. Los giros á cargo de la Sucursal se anotarán en un registro como el modelo núm. 24, con adeudo de su importe á la cuenta corriente del Banco Central y abono á la de «Efectos á pagar» en el mismo dia en que se reciban los avisos.

104. Las letras sobre el Reino y sobre el Extranjero se tomarán con acuerdo de la Comision ejecutiva, facturadas en documentos ajustados al modelo número 27.

105. El Interventor examinará estos efectos para asegurarse de que tienen todos los requisitos legales y reglamentarios, de igual modo que se indica en la regla 52 para los que se presentan á descuento.

106. Los efectos que, no estando aceptados, tengan próximo á espirar el plazo de que tratan los artículos 480 á 483 del Código de Comercio, segun el punto en que se hayan extendido, sólo se tomarán en el caso de que, contando con el tiempo del recorrido postal para llegar á su destino, puedan presentarse á la aceptacion, por lo ménos, dos dias ántes de que espire dicho plazo.

107. Despues los anotará en un registro como el modelo núm. 28, llenará el libramiento de pago puesto al pié de la factura de presentacion, y pasarán con ésta á la Caja para el abono á la misma del líquido

que pague (mediante recibí del interesado) y para el cargo á Cartera del principal de los efectos, los cuales, cualquiera que sea su plazo y vencimiento, se enviarán inmediatamente á las plazas libradas los que sean sobre el Reino, y al Banco Central los que sean sobre el Extranjero, miéntras no haya órden en contrario.

Estos envíos se harán con factura ajustada al modelo núm. 29.

108. El mismo dia se adeudará al Banco Central en su cuenta corriente el principal de los efectos sobre el Reino y el coste total de los que sean sobre el Extranjero, es decir, el reducido á moneda española al cambio á que se hayan adquirido, el corretaje devengado ó satisfecho cuando proceda, y la comision de $\frac{1}{4}$ por 100, que las Sucursales llevarán á su cuenta de Ganancias. Todos estos datos han de consignarse en las facturas de remesas.

109. Las remesas hechas á una Sucursal por el Banco ó por otra Sucursal, irán acompañadas, segun queda dicho, de su correspondiente factura, y ésta servirá para hacer el cargo á Cartera.

110. Si los efectos son pagaderos en la misma plaza, se registrarán en el de «Efectos á cobrar», cuyo modelo ya queda citado con el núm. 11, y si son pagaderos en otro punto, entónces son efectos á negociar, y se anotarán en el registro de este nombre, ya citado tambien con el núm. 28, dándoles la aplicacion que queda dispuesta en las reglas anteriores.

111. Tambien podrán las Sucursales tomar efec-

tos á negociar como condicionales, es decir, á condicion de no pagar su importe á los cedentes hasta recibir aviso de haber sido efectivos en la plaza librada. Estos efectos se presentarán bajo factura como el modelo núm. 27, adoptado para los efectos á negociar, siguiendo la marcha trazada para éstos, salvo las excepciones siguientes: la factura de presentación se devolverá al presentador por vía de resguardo; el principal de estos efectos el día en que se reciban se adeudará á la cuenta de «Efectos á negociar», con abono á otra denominada «Efectos condicionales»: en la parte superior de las facturas de envío, que se imprimirán en papel de color, se consignará bien visible la palabra «Condicional», y cuando se reciba aviso del cobro se pagará su importe al cambio estipulado, llenando el libramiento que aparece al pié de la factura, que quedó en poder del presentador, y que éste exhibirá al efecto, haciéndose un asiento de «Efectos condicionales» á «Caja» por el líquido satisfecho y á «Ganancias y Pérdidas» por el daño con que se hayan tomado.

112. También podrán las Sucursales recibir, como efectos condicionales, talones de cuentas corrientes ordinarias y de crédito, abiertas y llevadas en el Banco Central ó en otras Sucursales, á cuyas oficinas habrán de remitirse los talones sin el ángulo de comprobacion en pliego certificado, y aparte en la carta ordinaria dicho ángulo. La Sucursal destinataria, en que se hallen abiertas las cuentas, hará, si el documento está en regla, un asiento de cargo á «Cuentas

corrientes» ó á «Cuentas corrientes con garantía» y de abono á la cuenta corriente del Banco Central, dando aviso á la Sucursal remitente, y ésta hará el pago con adeudo á la cuenta corriente del Banco Central y abono á Caja, y á Ganancias por el tanto por ciento daño estipulado, recogiendo el recibí al pié de la factura de presentacion, en la cual se habrá previamente especificado la clase de documento de que se trata, y la condicion de su envío por certificado ordinario y sin responsabilidad por parte de la Sucursal en caso de extravío, no obstante dicha precaucion, única posible.

113. Los dueños de acciones domiciliadas y los de depósitos constituidos en el Banco Central, ó en cualquiera de sus Sucursales, pueden cobrar los dividendos é intereses vencidos en el punto que les convenga, presentando en la Sucursal sus pedidos arreglados á los modelos adjuntos números 30 y 31, que se remitirán inmediatamente á la oficina en que se hallen domiciliadas las acciones ó constituidos los depósitos.

114. Esta oficina habilitará los libramientos en regla, pero teniendo un especial cuidado de estamparles un sello que diga: «Remitido para su pago á. . . .»; despues anotará el envío en su correspondiente registro y marcharán sin asiento alguno en la contabilidad á la oficina que los reclamó. Ésta extenderá en seguida una orden á la Caja como el modelo número 32; unirá á ella el libramiento, avisará al interesado para que pueda cobrar su importe, exhibiendo el

resguardo ó extracto de inscripcion, en los que se impondrá el correspondiente cajetin, y mediante «Recibí» y timbre móvil en el libramiento y «Recibí por duplicado» en la orden á la Caja, cuya orden quedará en la Sucursal pagadora, devolviendo el libramiento con el sello de «Pagado» á la oficina de su procedencia. El asiento de esta operacion será de cargo á «Banco Central su %» por el principal del libramiento, y de abono á Caja por el líquido satisfecho, y á Ganancias y Pérdidas por el descuento de comision y giro, segun liquidacion que se practicará en la orden á la Caja.

115. La Sucursal que emitió el libramiento, así que lo reciba requisitado del modo que queda dicho, lo cancelará definitivamente en su registro, como pagado, y hará un asiento de adeudo á «Dividendos» ó á «Cupones cobrados procedentes de depósitos» con abono á «Banco Central su cuenta corriente».

116. Tambien pueden las Sucursales, en virtud de autorización del Banco Central, hacer cobros y pagos por cuenta ajena.

117. Los cobros que se hagan para tener á disposicion de persona determinada en el Banco Central ó en otra Sucursal, habrán de ser por factura de entrega en Caja, modelo núm. 33, de la cual se dará duplicado cuando se exija, y sólo para resguardo del que la haya hecho, pues el cobro por parte de la persona á cuya disposicion quede aquella suma en el punto designado, habrá de hacerse mediante orden á la Caja, segun modelo núm. 32 citado ántes.

118. Por los demas cobros que no tengan designa-

do documento especial en esta Instrucción, como son suscripciones nacionales, redenciones del servicio militar y otros análogos, se expedirán recibos como el modelo núm. 34, expresivos de su objeto, y se dará duplicado cuando lo exija la persona que haga la entrega, que habrá de ser con factura de las que se usan para la generalidad de los ingresos, modelo núm. 33 ya citado.

119. Los pagos que no tengan designado documento especial en esta Instrucción, se harán siempre por orden á la Caja, como el modelo citado ántes con el número 32.

120. Cuando medie otro documento original que tenga que salir de la Sucursal, se exigirá en éste el «Recibí», y el «Recibí por duplicado» en la orden á la Caja, y cuando sólo medie la orden á la Caja y deba ésta remitirse en justificación del pago, se extenderán dos ejemplares, recogiendo el «Recibí» en el que haya de salir de la Sucursal, y el «Recibí por duplicado» en el que haya de quedar en ella.

121. Por regla general, en todos estos cobros y pagos, aunque se hagan por orden ó encargo de personas extrañas al Banco, será la cuenta corriente de éste la que se acredite y adeude respectivamente en los asientos de las Sucursales.

122. Y en el caso de que las mismas hubieran de abrir y llevar cuenta á nombre de alguna casa ó establecimiento determinado, se les darán instrucciones especiales, y se les fijarán las condiciones de tales cuentas y de los negocios que las motiven.

123. Deseando el Banco conocer el curso de los cambios sobre las principales plazas del Reino y del Extranjero, con objeto de que las indicaciones de las Sucursales puedan ser debidamente estudiadas y atendidas en cuanto sea posible, se remitirá cada semana, por lo ménos, un listin como el modelo número 35, llenándolo con las noticias que se adquieran de los Corredores de la localidad, de los señores Administradores de la Sucursal y de los demas banqueros, comerciantes y hombres de negocios con quienes la misma Sucursal mantenga buenas relaciones, y cuyos informes le merezcan más confianza. En la columna de observaciones de dicho listin, se escribirá una P como inicial de «Papel» cuando la oferta de éste sobre la plaza respectiva sea superior á la demanda al cambio fijado; una D, como inicial de «Dinero» cuando suceda lo contrario, y «Operaciones» cuando éstas tengan lugar al cambio que se anote.

124. Bajo el epígrafe de «Noticias comerciales» se consignarán aquellas en que se prevean sucesos de importancia, que puedan influir de un modo trascendental, próspero ó adverso, en la suerte de la Sucursal en particular ó en general del Banco. Tales son, por ejemplo, la proximidad de una cosecha ó exportacion de un producto que determine abundancia de papel sobre determinadas plazas, el acopio de otros productos ó materias que motive crecida demanda de giros, las consecuencias de algun acontecimiento, que influya favorable ó desfavorablemente en

la riqueza agrícola ó comercial de la comarca ó region geográfica de la Sucursal, etc.

125. Los Directores deberán examinar cuidadosamente estos listines, ántes de enviarlos al Banco Central.

CAPÍTULO VI.

De los billetes.

(Artículos 18 y 19 de los Estatutos y 274 y 275 del Reglamento.)

126. La circulacion fiduciaria de este Establecimiento en todo el Reino se compone de billetes de circulacion general, puesto que no sólo tienen esta condicion los emitidos por el Banco Central, sino tambien los que hayan emitido las Sucursales con el sello del domicilio de las mismas.

127. Todos los billetes existentes en las Sucursales, cualquiera que sea su estado y procedencia, se considerarán como metálico y formarán parte del saldo de Caja, si bien en los arqueos, en los estados de situacion y en todos los documentos en que haya de determinarse y detallarse dicho saldo, se anotarán con la debida separacion de los demas valores que lo constituyen, distinguiendo ademas los útiles del Banco Central y de las Sucursales, y los inútiles de ambas clases.

128. En ningun caso, en que no medie orden expresa de este Banco, se enviarán billetes por el correo (exceptuándose únicamente los que lo sean para su reconocimiento), sino por conductores, siempre que vayan con cualquier motivo, y á los cuales habrá

de proveerse de la correspondiente factura, y de quienes se recogerá recibo al pié de la orden por duplicado que se dará á la Caja (modelo núm 32), con sólo la expresion de su valor y clase de billetes, haciendo una referencia á la factura.

129. Uno de los ejemplares de dicha orden, con el «Recibí» del conductor, se acompañará como justificante á la carta en que se haga el asiento, y el otro quedará justificando tambien el asiento en los libros de la Sucursal remitente.

130. Las facturas de envío de billetes útiles del Banco Central serán de un solo ejemplar y se limitarán á los datos necesarios para facilitar el exámen y recuento de dichos valores, esto es, las emisiones y el número de billetes de cada série y su importe, *sin expresar la numeracion.*

131. Estos envíos motivarán por parte de la Sucursal remitente, asiento de adeudo á la *cuenta corriente del Banco Central* y abono á *Caja*, y vice-versa por parte de la Sucursal destinataria, la cual cederá el correspondiente recibo al conductor al pié de la factura.

132. Nunca se enviarán de una á otra Sucursal billetes inutilizados, pues los de esta clase siempre habrán de venir al Banco Central, entregando al conductor de los mismos doble factura expresiva, en uno de sus ejemplares, de las emisiones, séries, importe parcial y total y numeracion de cada billete, y en el otro, de las emisiones, séries y número de billetes de cada una de éstas y su importe, pero sin la numeracion, y haciendo por correspondencia el adeudo de su

total á la cuenta corriente del Banco Central, y en los libros de adeudo á la misma cuenta con abono á la de Caja.

133. Los empleados de las Cajas de las Sucursales deben conocer bien todos los detalles de los billetes, teniendo para ello en cuenta la responsabilidad que les impone la obligacion 6.^a del art. 138 del Reglamento, en el caso de una falsificacion. El temor de ésta, sin embargo, no debe producir inquietud, si, á semejanza de lo que se hace con la moneda, se adquiere y se arraiga el hábito de observar estos valores con alguna fijeza.

134. Por otra parte, la experiencia ha demostrado que no es tan inminente el peligro de una falsificacion propiamente dicha, ó sea una imitacion de los billetes legítimos, como el que puede correrse por causa de la mutilacion de éstos. Con efecto, la mutilacion de los billetes, si bien puede ser resultado de accidentes fortuitos, tambien pudiera ser obra de culpable industria, consistente en separar de billetes legítimos ciertos fragmentos que, sin impedirles la fácil circulacion, permitan reconstituir con estos fragmentos, hábilmente combinados, otro ú otros billetes de aparente autenticidad, con los cuales pueda explotarse la buena fé del público y burlar quizá á los empleados de las Cajas que, por inadvertencia ó distraccion, no se fijan en ellos todo lo necesario.

135. Asimismo pudieran presentarse billetes divididos por su mitad, ya á causa del desgaste de la doblez, ya por haber sido objeto de un envío postal

cada una de sus mitades. Fácil es reconocer la legitimidad de estos billetes, reconstituidos por entero al al ser presentados para su canje ó reembolso, el cual no debe rechazarse como medida general y para casos aislados; pero deberá suspenderse, dando cuenta á este Banco, cuando tales billetes se presenten en cantidades que despierten la sospecha de haberse dado al correo en doble remesa, para esquivar el gasto del giro, con perjuicio de los intereses del Banco.

136. En la imposibilidad de citar las múltiples y variadas condiciones de los billetes, y en la imposibilidad tambien de anticipar soluciones para cada caso, preciso es limitarse á la exposicion de ciertos principios generales, dando por supuesto que la inteligencia y práctica constante de los Cajeros y demas empleados, y la vigilancia y buen tacto de los Directores vengan á suplir lo que en esta parte haria incompleta toda instruccion. Dichos principios generales son los siguientes:

1.º El reembolso incondicional sólo debe otorgarse al billete que se presente, faltándole alguna parte que sea insignificante y al parecer debida al roce ú otra causa fortuita, pero conservando el talon, alguna firma y los números de orden perfectamente inteligibles, al ménos en un lado, y sin indicios de adulteracion.

2.º Todo billete, que carezca de los datos referidos en el párrafo anterior ó de una porcion tal que exponga al Banco á la posibilidad de un doble reembolso, ó que induzca á duda de su legitimidad ó á sospecha de

haber sido objeto de manipulacion fraudulenta, se recibirá del presentador con factura, remitiendo á este Banco el billete y la factura, acompañados de las noticias reservadas que hayan podido recogerse acerca de las causas de la mutilacion, de la completa destruccion de la parte que falte y de la moralidad del presentador.

Y como este acto puede considerarse oficioso por parte de las Sucursales, deberán los Directores realizarlo sin expedir recibo ni resguardo de ninguna clase, que expusiera al Banco á ciertas contingencias que no es preciso señalar. Las Sucursales se abstendrán ademas de imponer á estos billetes sello ni marca de ninguna clase, á fin de que, si las personas que los entregaron rehusáran llenar los requisitos, que en determinados casos conviniera exigirles para el reembolso, se les puedan devolver en el mismo estado en que los presentaron.

3.º Siendo sabido que para cualquier imitacion ó adulteracion fraudulenta, que se efectúe en los billetes, siempre se cuenta con el disimulo que les presta el deterioro en que se hallan muchos de los legítimos circulantes, tanto por la destruccion del papel como por lo confuso y borroso de la estampacion á causa del uso, se recomienda á las Sucursales, como precaucion eficacísima y de carácter general, que procuren que la circulacion se componga de billetes en perfecto estado de conservacion, apartando é inutilizando en cada dia todos los que se encuentren borrosos, excesivamente sucios, mutilados, aunque sea en pequeña

parte, ó expuestos á romperse por excesivo roce del papel: que harto poco representa el mayor gasto de fabricacion consiguiente á esta práctica, comparado con la ventaja que resulta de conjurar peligros de innegable trascendencia.

137. En el caso de descubrirse una falsificacion de billetes en alguna Sucursal, deberá telegrafarse inmediatamente al Banco Central, dando pormenores por el correo del mismo dia con remision de un billete falso, si fuera posible; se avisará á las Autoridades civil y judicial de la localidad, á los fines que expresan el art. 3.º del Decreto-ley de 19 de Marzo de 1874 y 19 de los Estatutos; pero sin mostrarse parte en la causa criminal que con tal motivo pudiera instruirse, si no se ordenase expresamente. Se anunciarán además por el medio más breve al público las señas que distingan á los billetes falsos de los legitimos; y, por último, y hasta recibir instrucciones completas del Banco para cada caso, adoptarán los Directores las disposiciones que les sugieran su discrecion y su celo.

CAPÍTULO VII.

De las cuentas corrientes.

(Artículos 215 al 217, 220, 224, 226 y 227, 229 al 234 y 276 al 282 del Reglamento.)

SECCION I.^a

De las entregas en efectivo y en efectos, de los talones y de la comprobacion y liquidacion de las cuentas corrientes.

138. Esta operacion, que es á la vez signo de confianza y de comodidad para el público, debe fomentarse cuanto sea posible, empezando por abreviar y simplificar su tramitacion hasta donde lo permitan la seguridad y la exactitud que deben emplearse para evitar perjuicios.

139. Los que deseen tener cuenta corriente, suscribirán un pedido como el modelo núm. 36, y, si no son conocidos en la Sucursal, firmará el conocimiento otra persona que lo sea.

140. Decretada la concesion por el Director, hará el interesado una entrega en Caja, que no podrá ser inferior de 1.000 pesetas (art. 276 del Reglamento), mediante factura de las destinadas á la generalidad de los ingresos, y en seguida extenderá y firmará el

Cajero un resguardo talonario de su importe, como el modelo núm. 37, anotándolo en un manual de saldos de cuenta corriente, que llevará el mismo Cajero por sumas y restas, y además en una nota de todas las entregas hechas en el día, que acompañará á última hora al estado de Caja, pasando luego el resguardo al Interventor, quien anotará la entrega en otro manual, que llevará por *Debe, Saldo y Haber* con el mismo fin que el Cajero, y además con el de saber el movimiento de cada cuenta. El Interventor firmará también el resguardo, recogerá el V.º B.º del Director, y después lo entregará al interesado, dándole á la vez un cuaderno de los talones que ha de librar á cargo de la Sucursal por importe mínimo de 125 pesetas cada uno.

141. El interesado deberá estampar su firma en un libro destinado al efecto, que radicará en la Caja, para comprobar las que aparezcan en los talones y demás documentos que se presenten á cobrar en ella.

142. Para las demás entregas sucesivas en efectivo (que no podrán ser de menos de 125 pesetas), ya no es preciso que comparezca el interesado en las oficinas de la Sucursal, sino que cualquiera puede presentar los fondos en Caja, suscribir la factura de entrega, designando la persona para quien se hace, y recoger el resguardo.

143. Los efectos á cobrar por cuenta corriente se presentarán en la Caja, con el recibí de sus tenedores, bajo factura como el modelo núm. 38, dando de ellos el Cajero un resguardo talonario como el nú-

mero 39, que correrá los mismos trámites que los de efectivo, pero cuyo importe se adeudará entónces á la cuenta de «Efectos á cobrar por cuentas corrientes,» con abono á la de «Facturas de efectos de cuentas corrientes».

144. El Cajero guardará los efectos por orden de vencimientos, y pasará la factura á la Intervencion, que la registrará en el libro de efectos á cobrar por vencimientos escalonados, como el modelo núm. 40, con el cual comprobará la exactitud de los cobros que acuse la Caja por este concepto en la hoja de vencimientos que acompañará al estado diario.

145. Los efectos de cuentas corrientes, que por cualquiera causa no sean efectivos, se devolverán á sus dueños en la forma que establece el art. 278 del Reglamento, ó bien exigiéndoles un talon de su importe, que es lo más breve y frecuente.

146. Los talones se presentarán en la Intervencion, provistos del sello móvil de 10 céntimos, en la cual se verá si el librador tiene fondos bastantes para su pago, en cuyo caso lo consignará así bajo su firma el Interventor al dorso de cada uno, y cargará su importe en la cuenta correspondiente del manual por *Debe, Saldo y Haber*.

147. Despues pasarán al Cajero, quien, ántes de pagar, comprobará el ajuste de los talones con sus matrices, y se asegurará de la legitimidad de las firmas de los libradores por medio del libro de ellas, que debe tener á mano para cuando alguna le ofrezca duda ó le infunda sospecha, cerciorándose tambien

de la existencia de fondos del librador para el pago de cada talon, con el manual de saldos por sumas y restas, donde anotará en el acto todos los cobros y pagos.

148. El Banco Central proveerá á las Sucursales de los cuadernos de talones que han de usarse en las cuentas corrientes.

149. En cualquier momento en que un tenedor de cuenta corriente manifieste su saldo al Interventor para comprobarlo, se facilitará esta comprobacion, co-tejando los abonos y adeudos que presenten los libros de la Sucursal con las anotaciones del interesado.

150. Diariamente se comprobará el manual de la Intervencion con el de la Caja, respecto de los saldos con que queden las cuentas que hayan tenido movimiento en el dia, y semanalmente se hará extensiva esta comprobacion á todos los saldos, para asegurarse ademas de que la suma de los mismos es igual al de la cuenta general del Mayor.

151. En fin de cada semestre se liquidarán las cuentas corrientes, consignando cada interesado su saldo en una doble carta que pasará á la Sucursal como el modelo núm. 41, en uno de cuyos ejemplares suscribirá el Interventor su conformidad, devolviéndola al mismo interesado y reservándose el otro para resguardo de la Sucursal.

SECCION 2.^a

Abonos en cuenta corriente del importe de los dividendos de acciones del Banco y de los intereses de efectos depositados en sus Cajas.

152. Los señores accionistas y los dueños de efectos depositados en las Sucursales, lo mismo que sus apoderados ó encargados, podrán solicitar que el importe de los dividendos ó de los cupones, en vez de pagárseles en efectivo, se acredite en su día á la cuenta corriente de la persona, casa, corporacion ó establecimiento que tengan á bien designar, presentando al efecto en la Intervencion, con unos pedidos impresos que se les facilitarán, ajustados á los modelos números 42 y 43, los extractos de inscripcion de acciones ó los resguardos de depósitos, los cuales les serán devueltos en el acto, despues de estampar en ellos un cajetin que diga :

*Los dividendos que devenguen estas acciones
se acreditarán en la cuenta corriente de.....
.....*

ó

*El importe de los intereses que correspondan
á este depósito se acreditará en la cuenta corriente de.....*

153. Por estos abonos en las cuentas corrientes no se expedirán resguardos, ni son necesarios. Todo pre-

sentador de extractos de inscripcion de acciones y de resguardos de depósito, requisitados para este objeto, ya sabe que queda disponible al crédito de la cuenta corriente designada el importe de los dividendos é intereses sucesivos, desde el dia en que se anuncie quedar abierto el pago de los de cada clase.

154. El Interventor conservará las solicitudes y las anotará en un registro, por clases de papel, acomodado al modelo núm. 44.

155. El mismo dia, en que se principie el pago al público de cada dividendo ó del cupon de cada clase de papel, se relacionarán los libramientos de las acciones y de los depósitos que figuren en dicho registro, imponiendo á los libramientos un cajetin que diga :

<i>Abonado á cuenta corriente.</i>

156. La citada relacion servirá para que el Cajero y el Interventor hagan en sus manuales los asientos de abono á cada interesado, y para pasar ademas el asiento correspondiente en la contabilidad general.

157. En cualquier tiempo se podrá solicitar la suspension del abono en cuenta corriente del importe de los dividendos ó intereses, presentando nueva instancia en los mismos modelos, números 42 y 43, modificados convenientemente, y exhibiendo otra vez los extractos ó resguardos en la Intervencion,

donde se requisitarán para este distinto objeto, imponiéndoles otro cajetín que diga :

<p><i>Se suspenden estos abonos segun aviso de.....</i></p>

y devolviéndolos en el acto á los solicitantes.

SECCION 3.^a

Servicio gratuito de mandatos de trasfendencia de cuentas corrientes de plaza á plaza.

158. Los tenedores de cuentas corrientes abiertas en Madrid pueden disponer del todo ó parte de sus saldos, expidiendo mandatos de trasfendencia para que se abone su importe á otros tenedores de cuentas corrientes en las Sucursales, y los de éstas podrán hacer lo mismo respecto de los de Madrid y de otras Sucursales.

159. El mandato, provisto de timbre móvil de 10 céntimos, expresará con toda claridad, en guarismos y en letras, la cantidad que haya de adeudarse al librador, y con toda claridad tambien la persona ó entidad á cuyo nombre figure la cuenta corriente acreedora y la oficina ó dependencia del Banco en que ésta se halle abierta.

160. Los mandatos de trasfendencia, librados por los tenedores de cuentas corrientes abiertas en una Sucursal, se presentarán en la Caja de la misma; y, comprobada por el Cajero la suficiencia de fondos de los

libradores, la legitimidad de sus firmas y la del mandato, ajustándolo á su matriz, como se hace con los talones, expedirá un resguardo de igual suma, modelo núm. 45, á favor de la persona y en la oficina del Banco que designe el mandato, taladrando éste y estampando y suscribiendo en él un sello de tinta grasienta que diga :

<i>Extendido resguardo núm.</i> _____		
<i>hoy</i> _____	<i>de</i> _____	<i>de 18</i> _____

y hará en el acto, y en su manual, el asiento de adeudo en la cuenta corriente del librador del mandato. Éste y el resguardo pasarán luégo al Interventor, el cual, despues de asegurarse por su parte de la suficiencia de fondos del librador, y despues de cargar en su cuenta el importe del mandato, comprobará la conformidad entre los datos de éste y del resguardo, lo anotará en la lista de aviso para la oficina correspondiente, modelo núm. 46; suscribirá la toma de razon, recogerá el V.º B.º del Director, y lo pasará á manos del presentador del mandato, para que éste lo remita al tenedor de la cuenta corriente acreedora. Al cerrarse las operaciones de cada día se totalizarán en guarismo y en letra las listas de aviso, y pasarán á la Secretaria para incluirlas en las cartas dirigidas al Banco Central y á cada una de las Sucursales en donde se hallen abiertas las cuentas corrientes acreedoras, motivando cada una de dichas oficinas

un asiento ó renglon de abono á la cuenta corriente del Banco Central en la nota dirigida al mismo. Antes de pasar dichas listas de aviso á la Secretaría, se habrá formado de todas ellas en la Intervencion una relacion por orden alfabético de Sucursales, y se habrá comprobado con otra que habrá formado la Caja por orden de presentacion de mandatos y expedicion de resguardos; y el Interventor, en vista de ambas relaciones, justificadas con los mandatos anulados, hará ademas en la contabilidad general un asiento de adeudo á «Cuentas corrientes» y abono á «Banco Central su cuenta corriente», con expresion de los mandatos anulados, agrupados por libradores, y de los resguardos expedidos, agrupados por Sucursales.

Las listas de aviso llevarán las mismas firmas que los resguardos de su referencia.

161. Cuando en una Sucursal se reciban listas de aviso de resguardos expedidos por el Banco Central y por otras Sucursales, se harán en los manuales de la Intervencion y de la Caja los asientos de abono á cada uno de los interesados, y en la contabilidad el asiento general de adeudo á «Banco Central su cuenta corriente», agrupando su importe por las oficinas de procedencia de dichas listas, con abono á «Cuentas corrientes», y á cada interesado en ellas. En el mismo dia se acusará el recibo de las listas de aviso á las oficinas remitentes, y por cada una de éstas se hará en la nota unida á la carta al Banco Central un asiento de adeudo á la cuenta corriente del mismo.

162. Los resguardos de que se trata serán documentos definitivos de abono á los tenedores de cuentas corrientes designados en ellos, sin necesidad de ser canjeados, requisitados ni presentados en la oficina en que se hallen abiertas sus cuentas, pues en ella habrán surtido los debidos efectos las listas de aviso. Pero si alguna de las cuentas acreedoras no figurase en la lista de aviso con el mismo nombre, esto es, con las mismas palabras con que figure abierta, en el mismo dia en que se hagan los asientos señalados, como si estuviera en regla el documento, se harán los asientos contrarios motivados por su anulacion, tanto en la contabilidad como en carta al Banco Central y á la Sucursal de origen.

El Banco Central proveerá á las Sucursales de los mandatos que han de usarse en las mismas.

SECCION 4.^a

Servicio gratuito de abonos y adeudos en cuentas corrientes mediante cobros y pagos por correspondencia.

163. Los tenedores de cuentas corrientes, que habitual ó accidentalmente residan fuera del domicilio de las Sucursales en que se hallen abiertas dichas cuentas, podrán remitir efectos para el cobro y consiguiente abono, debidamente facturados en las mismas cartas de envio, con expresion de los librados, y agrupando y sumando parcialmente el importe de los efectos á un mismo vencimiento ó plazo, que no po-

drá exceder de diez días, y totalizando por fin la factura en guarismo y letra.

164. Los efectos habrán de hallarse revestidos de todos los requisitos legales, y extendidos ó endosados á la orden de la Sucursal.

165. La Sucursal practicará con estos efectos todas las gestiones que, segun el Código de comercio, competen al portador, cuales son las de recoger la aceptacion ó sacar protesto por falta de ella, presentarlos oportunamente al cobro, y á falta de éste sacar nuevo protesto, cargando al tenedor de la cuenta corriente la cuenta de resaca, como despues se dirá.

166. Las cartas de envío, que servirán de facturas de los efectos, pasarán con ellos al Cajero, como encargado de la Cartera, por quien se harán presentar á la aceptacion, y, una vez obtenida ésta, se extenderá una carta-resguardo, modelo núm. 47, que se anotará en el mismo registro en que lo sean los demas resguardos de efectos presentados á la mano. Dichas cartas-resguardos se enviarán por el correo á sus dueños, despues de consignar en ellas el hecho, en su caso, de haber sido protestado por falta de aceptacion alguno de los efectos de su referencia.

167. El protesto por falta de aceptacion se unirá al efecto que lo haya motivado, aumentando su valor en Cartera al propio vencimiento en el coste de dicho protesto, y haciéndose, por lo tanto, dos asientos en la contabilidad: uno de cargo á «Cuentas corrientes» y á la particular del interesado con abono á «Caja», y otro de «Efectos á cobrar por cuentas corrientes» á

«Facturas de efectos de cuentas corrientes.» Llegado el vencimiento del efecto protestado, se cargará á la Caja su principal y gastos de protesto, mediante los asientos generales y ordinarios para estas operaciones, ó sean los contrarios á los anteriores, y si el efecto fuese protestado por falta de pago se cargará á «Cuentas corrientes» y al interesado respectivo con abono á «Caja» el principal y los gastos de ambos protestos. En seguida se formará la cuenta de resaca, cargando todas las demas partidas de la misma á «Cuentas corrientes» y á la particular del causante con abono á «Ganancias y Pérdidas». Al remitir y adeudar la resaca al cedente del efecto protestado, se le invitará á entregar el importe de todos los gastos de la misma, si no los cubriese el saldo de su cuenta corriente.

168. El importe de estos efectos es disponible por sus dueños ocho dias despues del vencimiento que les corresponda sin pérdida de tiempo en ser presentados á la aceptacion, si dentro de dicho plazo no retroceden por falta de pago.

169. Los tenedores de cuentas corrientes podrán librar contra sus saldos, ya por el medio ordinario de talones al portador, ya por giros á la órden, revestidos tambien de todos los requisitos legales. En la misma fecha en que expidan dichos giros, pasarán á la Sucursal el oportuno aviso expresivo de su numeracion, plazo, órden de quién y cantidad, cuya cantidad, si cabe en el saldo del librador, se le adeudará en el momento en que se reciba el aviso, que será do-

cumento bastante para justificar dicho asiento particular, y el general de «Cuentas corrientes» á «Efectos á pagar», haciéndose ademas las anotaciones ordinarias en el registro de esta última cuenta, tanto al recibo del aviso como á la presentacion y pago del giro, tal como las demandan los epígrafes y columnas de dicho registro. Una vez anotados en la Intervencion los avisos, pasarán á la Caja en expectacion de las letras para su aceptacion y pago.

170. La misma marcha se seguirá con los avisos de haberse domiciliado en la Sucursal el pago de las aceptaciones de tenedores de cuenta corriente con saldo bastante para ello, pues en nada esencial difiere esta operacion de la que queda reseñada en la regla precedente.

171. Los tenedores de cuenta corriente residentes fuera del domicilio de la Sucursal en que se halle abierta, podrán por correspondencia hacer uso de los mandatos para dentro de dicho domicilio y de plaza á plaza, con sujecion á las reglas prescritas para dichos mandatos.

CAPÍTULO VIII.

De los depósitos en efectivo.

(Artículos 235 al 244, 252 y 253, 283 al 287 y 291 del Reglamento.)

172. Estos depósitos se dividen, según la condición con que se constituyen, en cuatro clases, á saber: voluntarios, judiciales, necesarios y de fianzas por servicios del Banco.

173. Son *voluntarios* los que se constituyen por un particular, empresa, compañía ó corporación, bastando sólo la voluntad del depositante para retirarlos. Los depósitos de esta clase pueden ser á elección de sus dueños, transmisibles ó intrasmisibles: los primeros pueden retirarse por los depositantes ó apoderados suyos en toda regla, ó por quiénes resulten dueños por endosos sucesivos en los resguardos, sin necesidad de registrar dichos endosos en las oficinas del Banco, y los segundos por el depositante ó apoderado suyo en toda regla.

174. *Judiciales*, son los que se constituyen en virtud de auto judicial ó á las resultas y consecuencias de algun asunto judicial ó litigioso, precediendo ó sin preceder providencia del Tribunal correspondiente; y sólo pueden devolverse en virtud de oficio del Juez ó Tribunal por cuyo mandato ó á cuya disposición se

hubieren constituido; pero es indispensable que ademas del oficio se envíe testimonio fehaciente de la providencia, en que se haya dispuesto la devolucion, expresando la persona á quien haya de hacerse.

175. Entrarán en la denominacion de *necesarios*, todos aquellos depósitos, cuya devolucion no depende en absoluto de la voluntad del depositante, sino de las condiciones con que se hayan constituido ó de mandato de la Autoridad, á cuya disposicion se hallaren. Se necesita, por lo tanto, para su devolucion una orden de la Autoridad competente ó justificacion en regla de haberse cumplido las condiciones préviamente estipuladas ó establecidas.

176. Debe servir de gobierno á las Sucursales que, en virtud de lo dispuesto en el Decreto-ley de 19 de Marzo de 1874, en la Órden del Poder Ejecutivo de 24 del mismo mes y en Real orden de 7 de Junio de 1882, la facultad concedida al Banco y transmitida, por lo tanto, á sus Sucursales, para recibir depósitos necesarios, se entiende como extensiva á los que sirvan para garantizar servicios ó cargos públicos.

177. Los depósitos de *fianzas por servicios del Banco* son, como su título expresa, los que se constituyen para garantizar la buena gestion por parte de las personas encargadas de algun cometido, servicio ó destino del Establecimiento, cuya circunstancia se expresará en las facturas de constitucion, en los libros y en los resguardos que se expidan, y no podrán devolverse estos depósitos sin orden ó autorizacion expresa del Banco Central.

178. Los depósitos en efectivo se harán mediante una entrega en Caja, bajo factura de las que se usan para la generalidad de los ingresos, expresando en ella el nombre y dos primeros apellidos del depositante, y si el depósito es voluntario (transmisible ó intransmisibile), judicial, necesario ó por fianza, añadiendo para estos últimos todas las demas circunstancias pertinentes á su objeto.

179. En vista de dicha factura y de la conformidad de su importe con el de la cantidad recibida, extenderá y firmará el Cajero un resguardo talonario de la clase correspondiente en los impresos de que proveerá el Banco Central, imponiéndole un sello móvil de 10 céntimos, y lo pasará á la Intervencion. El Interventor lo anotará en un libro auxiliar ajustado al modelo núm. 48, suscribirá la toma de razon, despues de asegurarse que está todo en regla, hará que se le añada el V.º B.º del Director, y lo entregará al interesado.

180. El embargo ó retencion de estos depósitos en virtud de auto ó mandato de autoridad competente, así como el levantamiento de dicho embargo ó retencion, se anotarán en la columna de observaciones del libro auxiliar ántes citado con el núm. 48, expresando el número dado en el registro modelado con el número 6, al oficio y testimonio de providencia en que se haya dispuesto el embargo ó la retencion ó su levantamiento, si ha sido judicial, ó el oficio sólo si procede de autoridad de otra clase. Igual anotacion se hará en la matriz talonaria del resguardo.

181. La devolucion de estos depósitos se hará pre-

sentando los resguardos en la Intervencion, á fin de que se anote al dorso de los mismos la circunstancia de ser corrientes, por no hallarse sujetos á embargo ó retencion; y, una vez hecho esto, pasarán á la Caja, donde se verá primero si en la matriz talonaria resulta anotado algun embargo ó retencion, y en caso negativo se consignará en ella el atestado de cancelacion. Despues se satisfará su importe, previo el «Recibí» suscrito por el depositante, endosatario ó quien corresponda al dorso del resguardo, en el cual se estampará el sello de «Cancelado». El Interventor, por último, anotará la cancelacion en su libro auxiliar.

182. Cuando un depósito se retire por quien no sea el mismo depositante ó endosatario, es decir, cuando lo sea por herencia, adjudicacion judicial ú otras causas, que hayan motivado la presentacion de documentos justificativos de un derecho, que no emana de la forma en que se hizo el mismo depósito, se cuidará de anotar esta circunstancia y el número con que hayan sido registrados dichos documentos en la ante-firma del «Recibí», que indispensablemente ha de consignar al dorso del resguardo la persona ó personas que lo retiren.

CAPÍTULO IX.

De los depósitos de efectos en custodia.

(Artículos 235 al 237, 242 al 255, 283 y 285 al 291 del Reglamento.)

SECCION I.^a

De la constitucion y devolucion de los depósitos y del cobro del premio de custodia.

183. Son aplicables á estos depósitos las reglas 172 á 177 del capítulo anterior, relativas á los requisitos legales para la constitucion y devolucion de los mismos, segun la clase á que pertenezcan, y al embargo ó retencion del capital y de sus intereses.

184. Para la constitucion de estos depósitos se presentarán los valores en la Caja acompañados de doble factura, como el modelo núm. 49, de la cual quedará un ejemplar con las láminas.

185. El Cajero extenderá y firmará el resguardo de la clase correspondiente, imponiéndole timbre móvil de 10 céntimos, y lo pasará con la factura al Interventor, el cual tomará razon de él, recogerá el V.º B.º del Director y lo entregará al interesado, reservándose la factura, que le servirá para anotar la operacion en un libro auxiliar como el modelo núm. 50.

186. En la factura de constitucion y en el resguar-

do se expresará el nombre y dos primeros apellidos del depositante, que podrá ser el mismo que entregue los valores y suscriba la factura, ú otra persona diferente, por cuyo encargo ó en virtud de cuyo poder se haga la entrega, y si los valores entran con ó sin el cupon entónces corriente.

187. La devolucion de estos depósitos se hará como la de los de efectivo, respecto de la anotacion prévia de la Intervencion de ser corrientes, y respecto al modo de suscribir el «Recibí» por el depositante, endosatario, heredero, etc., segun en cada caso proceda, con imposicion del timbre móvil de 10 céntimos y sello de «Cancelado»; pero ántes habrán de satisfacerse los derechos de custodia, con arreglo á las bases hoy vigentes y tabla para su ajuste que figuran entre los modelos con el núm. 51.

188. Lo cobrado por derechos de custodia se consignará por medio del cajetin al dorso del resguardo cancelado y al pié de la factura que cubria los títulos, y que se devolverá con éstos al que retire el depósito.

189. Cuando los depósitos consistan en acciones, obligaciones ú otros valores domiciliados en la localidad, se hará comprobar su legitimidad por los medios que tengan establecidos las oficinas en que se hayan emitido, ántes de solemnizar la operacion y de expedir los resguardos definitivos.

SECCION 2.^a

De la corta y facturacion de cupones de efectos depositados.

190. La corta y facturacion de cupones habrá de quedar terminada dentro de la primera decena del mes anterior al del vencimiento de cada cupon.

Por lo tanto, y con la conveniente anticipacion, se anunciará al público el plazo dentro del cual puedan solicitar por escrito los depositantes que lo deseen :

1.º Que no se corten los cupones de sus depósitos, porque quieran cobrarlos por sí, ó por otras causas.

2.º Que no se presenten al cobro en la Delegacion de Hacienda de la respectiva provincia, los cupones de Deuda del Estado, porque prefieran que se envíen al cobro á Madrid por su cuenta y riesgo y abonando $\frac{1}{4}$ por 100 por comision y giro; y

3.º Que se cobren de igual modo en Madrid, mediante el devengo de $\frac{1}{4}$ por 100 de comision y giro, los valores localizados en este punto, y de cuyo pago no se halle encargado el Banco.

191. Se advertirá á los interesados que la Sucursal no intervendrá en los incidentes á que pudiera dar lugar la retencion del pago de algun cupon por parte de las oficinas que lo hayan remitido por no ser legítimos ó por otras causas.

192. Espirado dicho plazo, comprobado por la Intervencion y por la Caja con arreglo á la nota que

acompaña á los modelos con el núm. 52, el importe de los cupones que deban cobrarse, y conocido el punto en que hayan de serlo, se anotarán en un registro arreglado al modelo núm. 53, y se cortarán y facturarán por la Caja, comprendiendo en una sola factura todos los de una misma clase á realizar en el mismo punto, y cuya numeracion quepa en ella, aunque procedan de distintos depósitos.

193. Para efectuar la corta de cupones, se formarán unas listas por clases de papel, en las que se expresará el número de orden de los resguardos, nombre del depositante, importe nominal y la cantidad que le corresponda por intereses, dejando ademas una última columna para anotar bajas ó retenciones. Por estas listas se sacarán á primera hora de la Caja los depósitos que hayan de ser objeto de la corta, y por ellas mismas se guardarán cuando esté concluida la operacion á última hora, y despues de asegurarse de que las sumas de las listas son iguales á las de las facturas respectivas.

194. Dichas listas, conformes ademas con el registro mencionado núm. 53, suministran los datos necesarios para extender con la debida anticipacion los libramientos correspondientes á cada depósito en términos adecuados á la forma de cobro de los respectivos cupones y ajustados al modelo núm. 54.

195. Á los que retiren los depósitos sin el cupon por estar ya cortado y facturado, se les habilitará para el cobro de su importe, en su dia, la factura que cubria los títulos, imponiéndole un cajetin expresivo de

esta circunstancia, que autorizará con su firma el Cajero.

196. Desde el momento de la corta de los cupones nace un valor independiente del nominal de los depósitos, y desde ese mismo momento debe entrar en la contabilidad, mediante asiento de «Cupones y valores amortizados al cobro» á «Facturas de cupones y valores amortizados», por el importe á cobrar por el Banco, y no por el que haya de pagarse á los interesados.

197. La presentacion al cobro de estos cupones se efectuará del modo siguiente :

1.º Respecto de los valores domiciliados en la localidad, mediante las facturas y con sujecion á las reglas adoptadas por las oficinas respectivas.

2.º Los cupones de la Deuda perpétua interior al 4 por 100, correspondientes á depósitos, cuyos dueños no hayan solicitado su envío á Madrid, se presentarán en la Delegacion de Hacienda de la provincia con arreglo á las prácticas á la sazón vigentes.

3.º Los cupones de la Deuda perpétua interior al 4 por 100 y los de los valores localizados en Madrid, que hayan de enviarse al cobro á este punto por conducto del Banco Central á solicitud de los depositantes y por su cuenta y riesgo, se facturarán en los impresos de que proveerá el mismo Banco, previo pedido de las Sucursales en *nota separada* (modelo núm. 55), y con cargo en cuenta de su coste.

4.º Los cupones de la Deuda amortizable al 4 por 100, pagaderos por el Banco sin descuento alguno, se

facturarán igualmente en los impresos especiales que éste facilitará grátis, previo pedido tambien de las Sucursales.

198. Todos se facturarán con la debida claridad, y de modo que cada línea sólo contenga una resta ó filon.

Los cupones comprendidos en cada factura se subdividirán en paquetes que precisamente deberán ser de ciento, cuando el número de aquéllos lo permita, y sólo el resto, cuando lo haya, se incluirá en un paquete de menor número.

199. En todas las facturas de presentacion de cupones se estampará el sello de tinta de la Sucursal, teniendo cuidado, cuando se trate de las de cupones de Deuda perpétua interior, de estamparlo en la parte que devuelven las oficinas por vía de resguardo; y el mismo número de órden, que se anote en dichas facturas dentro del sello, se pondrá en la faja ó cubierta de los paquetes de cupones de su referencia.

200. Los cupones de la Deuda amortizable al 4 por 100 se taladrarán de modo que no se inutilice la fecha ni el número.

Los demas *no se taladrarán de modo alguno*, sino que vendrán intactos y sin el menor signo de inutilizacion.

Unos y otros conservarán intacto el talon.

201. Los cupones de todas clases se enviarán en pliego certificado con las formalidades establecidas al efecto por el ramo de Correos, sin perjuicio de utilizar cualquier otro medio seguro que pueda presentar-

se, como remesas de fondos ó algun servicio á que se destinen cobradores ó empleados de la dependencia.

202. Al enviar los cupones se incluirán en la carta de aviso las facturas de presentacion (á no ser que aquéllos vengan con un dependiente en cuyo caso las conducirá éste), á las cuales acompañarán relaciones duplicadas de las mismas, arregladas al modelo número 56, cuidando de que cada relacion comprenda cupones de una sola clase de deuda y de un solo vencimiento.

SECCION 3.^a

Del cobro, pago y descuento de cupones de efectos depositados.

203. Tan luégo como el Banco reconozca los cupones de Deuda amortizable al 4 por 100, y en cuanto realice los que haya recibido á cargo de las oficinas del Estado ó las otras dependencias, devolverá un ejemplar de la relacion respectiva con abono de su importe en la cuenta corriente de la Sucursal, y ésta en su vista hará las anotaciones correspondientes en el libro auxiliar citado ántes con el núm. 53, y ademas dos asientos en su contabilidad, uno de cargo á «Facturas de cupones y valores amortizados» con abono á «Cupones y valores amortizados al cobro», y otro al debe de «Banco Central su cuenta corriente» y al haber de «Cupones cobrados procedentes de depósitos.»

204. Cuando la Sucursal realice el importe de cu-

pones de los valores provinciales, municipales ó industriales domiciliados en la localidad, hará anotaciones y asientos que sólo diferirán de los marcados en la regla precedente en que la cuenta deudora del segundo será «Caja» en vez de «Banco Central su cuenta corriente.»

205. Cuando la Direccion de la Deuda haya reconocido los cupones de la Deuda perpétua interior presentados en la Delegacion de Hacienda de la provincia, el Banco enviará á la Sucursal, con la relacion correspondiente, los talones que han de unirse á los resguardos que quedaron en poder de la misma, y entonces hará las anotaciones convenientes en el libro auxiliar y un asiento de «Facturas de cupones y valores amortizados» á «Cupones y valores amortizados al cobro», y otro de «Banco Central su cuenta corriente» á «Cupones cobrados procedentes de depósitos», incluyendo dichas facturas en la relacion que ha de enviarse al Banco, de las pagadas en el mismo día á los particulares, con arreglo á las prácticas generales para el pago de intereses de la Deuda perpétua por el Banco, de que se hablará en su lugar.

206. Tan luégo como las Sucursales hayan realizado el importe de todos los cupones de efectos depositados de una misma clase de papel, ya por cobro material en sus Cajas, ya por abono en cuenta hecho por el Banco, segun se expresa en las tres reglas precedentes, y llegado el vencimiento de dichos cupones, pagarán lo que corresponda á los depositantes, prévia exhibicion de los resguardos de depósitos ó facturas

requisitadas al efecto, según se expresa en la regla 195, estampando en el reverso de los primeros y en el anverso de las segundas el cajetín de pago de cada vencimiento, que se efectuará entregándoles el libramiento previamente extendido y acomodado al modelo citado antes con el núm. 54, cuya operacion motivará la anotacion correspondiente en el libro auxiliar, número 53, y un asiento de adeudo á «Cupones cobrados procedentes de depósitos» con abono á «Caja» por el líquido satisfecho, y á «Ganancias y Pérdidas» por la comision y giro, cuando corresponda.

207. Tambien pueden realizarse los intereses de depósitos en las Sucursales, mediante abono de su importe en cuenta corriente con sujecion á las reglas 152 y 153 del capítulo VII de la presente Instruccion.

208. Asimismo pueden cobrarse los intereses de efectos depositados en una oficina diferente de la en que se hallén constituidos los depósitos, según las reglas 113 al 115 del capítulo V.

209. Las Sucursales pueden descontar los libramientos de intereses de depósitos, desde el día en que se termine su corta y facturacion, á razon de 5 por 100 anual desde el día del pago hasta el vencimiento de los de la Deuda amortizable al 4 por 100, y á razon de $\frac{1}{2}$ por 100 al tiron los de Deuda perpétua interior al 4 por 100.

210. El descuento se hará presentando los libramientos provistos del «Recibi» y timbre móvil, con factura como el modelo núm. 10, y pagando el líquido que resulte á los depositantes ó presentadores de

los resguardos, si son personas conocidas y abonadas; debiendo suscribir de nuevo el «Recibi» con timbre móvil al pié de dicha factura y estampándose el cajetin de pago al dorso de los resguardos.

211. Los libramientos descontados ingresarán en cartera con cargo á una cuenta titulada «Cupones y valores amortizados admitidos á descuento» por el principal de los cupones y con abono á «Caja» por el liquido satisfecho, y á «Ganancias y Pérdidas» por la diferencia ó descuento.

212. Si se trata de libramientos de cupones de Deuda perpétua interior, que hayan sido enviados al cobro á Madrid á solicitud de sus dueños, el descuento recaerá sobre el liquido que haya dejado la deducción prévia del $\frac{1}{4}$ por 100 de comision y giro.

213. Cuando las Sucursales realicen el importe de cupones de depósitos cuyos libramientos hayan sido descontados, ya por cobro material en sus Cajas, ya por abonos del Banco Central, segun expresan las reglas 203 á 206 de la presente Instruccion, se hará, ademas de los asientos formulados en dichas reglas, otro de adeudo á «Cupones cobrados procedentes de depósitos» con abono á «Cupones y valores amortizados admitidos á descuento», y entónces se cancelarán los libramientos en el registro número 53.

SECCION 4.^a

Del cobro por el Banco de los efectos depositados en sus Cajas, y á los cuales haya correspondido la amortizacion.

214. Luégo que se publiquen las listas de amortizacion de cada clase de valores, la Caja de la Sucursal facturará y presentará ó remitirá al cobro, segun proceda, los títulos amortizados, del mismo modo que lo hace de los que presenta el público.

215. Un recibo igual al que se expide á los presentadores, se dará á la Caja de la Sucursal por todos los títulos de cada depósito amortizados en un mismo vencimiento, pero á nombre del depositante y con expresion del número del resguardo.

216. Dicho recibo se unirá al depósito de que procedan los títulos de su referencia, reemplazando á los mismos títulos, cuyo valor figurará cuando corresponda con los demas de igual clase, aunque de distinta procedencia, al haber de la cuenta de «Cupones y valores amortizados á pagar».

217. Estos recibos se entregarán á los depositantes ó endosatarios, juntamente con los demas títulos, á la devolucion y cancelacion del depósito, en cuyo resguardo suscribirán el «Recibí» en estos términos:

Recibí los valores que componian este depósito, formando parte de ellos pesetas..... en recibo á cobrar por títulos amortizados.

Una vez dueños los depositantes ó endosatarios de

estos recibos, podrán cobrarlos en la Caja como los demas de su clase.

SECCION 5.^a

De la traslacion de los depósitos en papel, de unas á otras Cajas del Banco.

218. La traslacion de estos depósitos de la Caja Central á las Sucursales y viceversa, y de unas á otras Sucursales, se hará á peticion de los depositantes ó endosatarios de los resguardos, y por su cuenta y riesgo, con las formalidades establecidas por el ramo de Correos para el envío de efectos públicos.

219. Á cambio de los resguardos de los depósitos provistos del «Recibi» de los interesados, para cancelarlos en toda regla, y despues de cobrar lo devengado por premio de custodia y el coste del envío postal certificado de los títulos, con abono de ambos ingresos á la cuenta de ganancias de la Sucursal, se expedirá un resguardo provisional, segun modelo número 57.

220. Por el correo más próximo se remitirán los valores á su destino, incluyendo en la carta de aviso del envío un ejemplar de las facturas de constitucion de los depósitos, con todos los datos que su redaccion reclama, y consignando ademas el número del resguardo provisional expedido.

221. En cuanto la oficina destinataria reciba los títulos y la factura mencionada en la regla precedente, formalizará el depósito en su Caja como los demas que reciba á la mano, y extenderá el resguar-

do definitivo, que conservará en su poder para canjearlo por el provisional cuando se presente al efecto.

222. Cuando las solicitudes se presenten en la oficina á donde hayan de ser trasladados los depósitos (lo cual sólo podrá hacerse con los que sean trasmisibles), el depositante ó endosatario endosará el resguardo á favor de la oficina que lo expidió, y lo presentará á la en que haya de constituirse de nuevo, juntamente con la doble factura de constitucion; expidiéndosele un resguardo provisional (modelo número 57), y cobrando en el acto el premio de custodia, con abono á la cuenta corriente del Banco Central, y el coste del correo y certificado postal, con abono á «Ganancias y Pérdidas».

223. En seguida se remitirá el resguardo á la oficina que lo expidió, la cual deberá cancelarlo y enviar los títulos del modo y con las seguridades prevenidas, cargando el importe del premio de custodia en la cuenta corriente del Banco Central, cuando éste le haya hecho el asiento de abono.

224. La oficina destinataria, en cuanto reciba los títulos, formalizará el depósito de los mismos con las facturas previamente suscritas por el interesado, y extenderá el resguardo definitivo, que canjeará despues por el provisional.

SECCION 6.ª

De las cuentas corrientes de efectos públicos.

225. Estas cuentas se abrirán á nombre de personas conocidas que lo deseen, bastando con expresar-

lo así en la factura de títulos en que consista la primera entrega, que deberá ser suscrita necesariamente por el mismo tenedor de la cuenta, el cual estampará además su firma en el libro destinado á este objeto, para comprobar las que aparezcan en las órdenes talonarias para entregas de títulos por la Sucursal.

226. Cada cuenta habrá de circunscribirse á una clase de papel; pero podrá haber varias cuentas á nombre de una misma persona, llevando todas un número de orden correlativo.

227. Los títulos se presentarán con doble factura igual á la de los depósitos, consignando en ella, en vez de la condicion de tal depósito transmisible ó intransmisible, la expresion de «Cuenta corriente número.....»

228. Los interesados dispondrán de sus valores por medio de talones ú órdenes de entrega, á doble matriz, expresando las series y numeracion de los títulos que hayan de devolverse, é imponiéndoles un timbre móvil de 10 céntimos.

229. Además de llevarse para estas cuentas por la Intervencion un manual ó libro auxiliar, ajustado al modelo núm. 58, en la carpeta que cubra todos los títulos de una misma cuenta se anotarán todas las entradas y salidas y el saldo ó existencia que vaya dejando cada una de estas operaciones (modelo número 59).

230. La contabilidad de estos valores será igual á la de los depósitos, y figurarán en las mismas cuentas, como si cada entrega parcial fuera un nuevo depósito y cada talon la cancelacion de otro.

231. La corta, facturación, cobro, pago y descuento de cupones, se hará también como en los depósitos; pero todos los cupones de los valores de estas cuentas se cortarán en el día fijo anunciado al efecto, excepto aquellos cuyos dueños hayan manifestado oportunamente su deseo de que no se corten; y, pasado dicho día, todos los títulos que se entreguen de nuevo habrán de tener los mismos cupones que los que compongan la existencia ó saldo; pues para evitar confusiones y trabacuentas es de todo punto indispensable la homogeneidad en cuanto á cupones de los títulos de una misma cuenta, sobre cuyo particular se hace la más eficaz recomendación de esmero y cuidado.

232. El uso de estas cuentas corrientes será gravado con una comisión ó premio de custodia que resulte igual al de los depósitos, proporcionándolo á su importe y movimiento por el tiempo exacto de su duración; es decir, que cada saldo devengará el medio por 100 anual del importe anual también de sus intereses por los días que dure, á semejanza del cómputo de intereses de una cuenta corriente llevada por el método hamburgues.

233. El premio de custodia cargado á estas cuentas se cobrará por semestres, deduciéndolo de los libramientos de intereses, aunque se trate de valores que tengan cupon de vencimiento trimestral, y anualmente respecto de los valores cuyos intereses sean por años.

CAPITULO X.

Del cobro, pago y descuento de cupones y valores amortizados, presentados en rama.

234. Los valores en rama que presente el público para el cobro, ya sean títulos amortizados y cupones de Deuda amortizable al 4 por 100 sin devengo de comision ni giro, ya cupones de Deuda perpétua interior para su envío á Madrid, por cuenta y riesgo de los presentadores, con devengo de $\frac{1}{4}$ por 100 por comision y giro, se facturarán en los formularios números 60 y 61, y lo mismo se facturarán los mencionados valores, aunque se presenten para el descuento, siendo documento descontable en estos casos el recibo ó resguardo que por cada factura de entrega habrá de expedirse, ajustado al modelo núm. 62, y entendiéndose que, cuando en el recibo se llenen los espacios preparados para cupones, no habrán de serlo los de valores amortizados y vice-versa, así como que los espacios destinados á descuento por comision y giro no se ocuparán cuando se trate de la Deuda amortizable al 4 por 100, pues éstos, como queda dicho, no están sujetos á descuento.

235. Cada factura de entrega de títulos amortizados y cupones y cada resguardo que se expida con

igual número, se registrarán en un libro como el modelo núm. 63, en el cual se anotará además el número de cada una de las facturas de presentación de los valores en que se incluyen los de varias facturas de entrega á la Sucursal, en la que quedarán todas éstas, formando el Cajero las necesarias de aquéllas, adecuadas á la forma de cobro de las diferentes clases de valores. Á este mismo orden se someterán y en el citado Registro se anotarán, además de los valores de que queda hecha mencion, los títulos amortizados que presente el Cajero procedentes de depósitos, según se expresa en la regla 215.

236. El acto de recibirse estos valores y el de la expedición de resguardos, motivará asientos al *Debe* de «Cupones y valores amortizados al cobro» y al *Haber* de «Facturas de cupones y valores amortizados» por su principal importe, lo mismo que los de la corta de cupones de efectos depositados.

237. Son aplicables á estos efectos las reglas establecidas en el capítulo correspondiente para la facturación y envío de los cupones procedentes de depósitos, y el cuidado de no recibir cupones de valores amortizados en trimestres anteriores, y de no confundir ni mezclar los de diferente clase de Deuda y distinto vencimiento, y sólo resta recordar y recomendar aquí, con la mayor eficacia, que se taladren del modo indicado en su lugar los títulos amortizados y los cupones de la Deuda amortizable al 4 por 100, y que de ninguna manera se taladren los demás. Pero los cupones de Deuda perpétua interior, que se pre-

senten al cobro con propósito de descontar en el acto el resguardo, se entregarán en la Delegacion de Hacienda, en vez de enviarlos á Madrid, no obstante la redaccion de dichos resguardos, con el fin de evitar el gasto de pórté de unos valores que ya el Banco ha hecho propios.

238. Las relaciones de envío de cupones serán como el modelo núm. 56, mencionado ántes para los procedentes de depósitos, y las de títulos amortizados se ajustarán al modelo núm. 64.

239. Desde el momento de la expedicion de los resguardos de entrega de estos efectos, pueden admitirse á descuento á sus tenedores si son personas abonadas, y sin pago de corretaje, á razon de 5 por 100 anual desde el desembolso hasta el vencimiento de los cupones y valores amortizados de Deuda amortizable, y á razon de $\frac{1}{2}$ por 100 al tiron los de Deuda perpétua interior. Dicho descuento recaerá sobre el principal de los resguardos de los títulos amortizados y cupones de Deuda amortizable, y sobre el principal tambien de los de cupones de Deuda perpétua interior que hayan podido ser presentados al cobro en la Delegacion de Hacienda, porque sus presentadores hayan manifestado su propósito de desconstarlos en el acto de la presentacion, y, finalmente, sobre el líquido que haya dejado la deduccion de $\frac{1}{4}$ por 100 de comision y giro en los resguardos de cupones de igual clase presentados para su cobro en Madrid, habiéndose solicitado despues el descuento, y sobre los demas que se hayan enviado á Madrid. La operacion

del descuento se hará presentando los resguardos, provistos del «Recibí» y sello móvil, con factura modelo núm. 10; haciéndose en la contabilidad asiento de «Cupones y valores amortizados admitidos á descuento» á «Caja» y á «Ganancias y Pérdidas».

240. Cuando el Banco abone en cuenta el importe de títulos amortizados y cupones de Deuda amortizable al 4 por 100, y el de los demás cupones que haya realizado en Madrid, y cuando remita los talones de las facturas de cupones de Deuda perpétua interior, harán las Sucursales en el registro núm. 63 y en la contabilidad anotaciones y asientos análogos á los que quedan indicados para los cupones procedentes de depósitos, de los cuales sólo difieren en que, en vez de jugar la cuenta titulada «Cupones cobrados procedentes de depósitos», jugará la de «Cupones y valores amortizados á pagar». Y entónces también los dueños de los efectos de que se trata, y que no hayan sido descontados, cobrarán su importe á cambio de los recibos talonarios que se les expidieron al presentarlos, estampando el «Recibí», é imponiendo el timbre móvil correspondiente, al dorso de los mismos resguardos.

241. También pueden las Sucursales tomar en negociación, al cambio que fije el Banco Central, los cupones en rama de la Deuda perpétua *exterior*, que á este efecto se presenten por personas abonadas y con intervencion de Corredor, abonando 1 por mil de corretaje.

242. Para la admision de cupones de Deuda *exterior* correspondientes á efectos depositados en la Sucursal, es indispensable que los depositantes ó presentadores de los resguardos los retiren en rama, dejando recibo, y estampando el cajetin correspondiente al dorso de los mismos resguardos.

243. Dichos cupones se presentarán con factura como el modelo núm. 65, llenándose en el acto por el Interventor el libramiento unido á la misma, y pasando ésta con los cupones á la Caja. Una vez recibidos los cupones, y estando en regla, se separará el libramiento de la factura, y se pagará su importe al interesado, mediante «Recibí» del mismo con timbre móvil, si su importe lo exige, al dorso del libramiento. Esta operacion producirá asiento al *Debe* de una cuenta de cartera titulada «Cupones de Deuda exterior» por el principal de los cupones en pesetas, y al *Debe* tambien de otra denominada «Bonificacion y corretaje sobre cupones de Deuda exterior», por la bonificacion é importe del corretaje, con abono á «Caja» si todo se hubiese pagado, ó á «Caja» por el principal y bonificacion, y á «Corretajes» por los devengados.

244. Estos cupones y sus facturas de entrega á la Sucursal quedarán en la misma hasta que el Banco remita las facturas de presentacion, en que han de comprenderse todos ellos por el Cajero, pero sin firmarlas; y cuando se disponga su envío á Madrid, se efectuará con todas las seguridades recomendadas para los demas cupones, y con adeudo á la cuenta

corriente del Establecimiento del principal, bonificacion y corretajes, y ademas $\frac{1}{4}$ por 100 de comision, que la Sucursal acreditará á su cuenta de «Ganancias».

En la carta de aviso del envío de estos cupones se incluirá relacion duplicada de los mismos (modelo número 56), expresiva de su principal valor en pesetas y de la bonificacion, corretaje y comision, ó sea de todo lo que es cargo á la cuenta corriente del Banco Central.

CAPÍTULO XI.

De los efectos protestados.

(Artículos 7.º de los Estatutos y 183 al 89, 191, 213, 293, 300, 333, 338 y 350 del Reglamento.)

245. Con el fin de que la accion de las Sucursales, en cualquier contingencia, sea todo lo más expedita y eficaz posible, se les recomienda de nuevo (porque ya se ha hecho al tratar de los descuentos), que tengan un especial cuidado de asegurarse de que los efectos que reciban contienen, y de que en todas las operaciones se llenan los requisitos prevenidos en el título ix del Código de Comercio, que trata del contrato de cambio, y del cual deberá hacerse un minucioso y concienzudo estudio, para su estricta aplicacion á los casos que lo requieran, conforme á lo que prescriben los artículos 7.º de los Estatutos y 189 del Reglamento; en la inteligencia de que la falta de dicha aplicacion determinará la responsabilidad inherente al perjuicio inferido, contra el Interventor, si fuera consecuencia de defectos sustanciales de que adolecieran los efectos al ser presentados á la Sucursal; contra el Cajero, por sus faltas de puntualidad en las aceptaciones, cobros y protestos, ó por no hacerse estas operaciones con sujecion á los preceptos lega-

les; y contra el Director, por las irregularidades ó faltas de que queda hecha mencion (si dependieran de él mismo ó de disposiciones dictadas por él), y por los quebrantos ó dilaciones debidas á su negligencia ó mala direccion en el comienzo y prosecucion de las reclamaciones ó procedimientos ejecutivos ó judiciales que deban emplearse, asesorándose de Letrado cuando sea necesario.

246. Los efectos á cobrar en la localidad, ya procedan de descuento, ya de remesas, constituirán cargo á la Caja en el día de su vencimiento (si fuere festivo el anterior ó más inmediato laborable), y si en éste no fueran efectivos, aún podrán serlo en las primeras horas del siguiente laborable tambien, y en su defecto se entregarán al Notario ántes de las tres de la tarde, para ser protestados en regla.

247. La indicacion de «*Sin gastos*» que suele verse al pié de algunas letras ó de alguno de sus endosos, no hallándose autorizada por el Código, no puede introducir novedad contraria á los derechos y obligaciones que el mismo atribuye al portador, y el único efecto que podrá causar será el de prescindir de la *resaca*, pero de ningun modo excusará *los protestos* por falta de aceptacion y de pago, cuya circunstancia deberá hacerse saber préviamente á los cedentes.

248. Al tercer dia del vencimiento de un efecto no cobrado, ó sea al siguiente del protesto por falta de pago, se datará á la Caja de su importe y gastos, pasando á Secretaría, si procede de descuento, con su correspondiente testimonio de protesto y con

adeudo á una cuenta titulada «Efectos protestados», segun dispone el art. 350 del Reglamento.

249. Los efectos procedentes de remesas se enviarán oportunamente á la plaza de donde hayan venido, tambien con su testimonio de protesto por falta de pago y cuenta de resaca en toda regla, y con adeudo á la cuenta corriente del Banco Central sólo del principal de los efectos y gastos efectivos. Cuando haya precedido el protesto por falta de aceptacion, se remitirá éste inmediatamente á la plaza de que proceda la remesa, para que pueda exigirse el afianzamiento á que obliga el art. 213 del Reglamento del Banco.

250. Los efectos remesados por una Sucursal, que retrocedan á la misma protestados por falta de pago, pasarán igualmente á Secretaría con adeudo á «Efectos protestados» y abono á la cuenta corriente del Banco Central por el principal y gastos efectivos de la resaca. Dicho se está que cuando se cobre de los cedentes el total de la resaca, se abonará á «Ganancias» el importe de los gastos nominales de la misma, ó sea la comision y el recambio.

251. Los efectos protestados figurarán en la cuenta de este nombre sólo durante el corto tiempo que se invierta en recabar su cobro particularmente. En cuanto este medio resulte ineficaz y se emplace á juicio á los deudores, ó se entablen cualesquiera otras diligencias judiciales, pasarán á otra cuenta titulada «Valores en suspenso», en la cual continuarán hasta su realizacion parcial ó total en efectivo, aún cuando varíe la forma y condiciones de los documentos por

quitas, esperas, arreglos, convenios, etc., cuyas concesiones nunca podrán hacer las Sucursales sin la prévia aprobacion del Banco Central.

252. La colocacion del importe de los efectos de que se trata en la cuenta mencionada, con el fin de no confundirlos con la parte viva y corriente de la Cartera, no impide, ántes por el contrario, aconseja que se observen atentamente y se consignent las vicisitudes de cada efecto en un registro particular, que deberá llevarse en Secretaría con este objeto, y que servirá para formar en fin de cada mes un estado que habrá de remitirse al Banco Central, expresando las gestiones que se hayan practicado y adelantos obtenidos desde el anterior, relacionándolo siempre con el saldo ó importe de la cuenta.

253. Las aplicaciones de ganancias á enjugar estos siniestros, que pueda acordar el Banco para sanear el activo de las Sucursales, nunca serán motivos para abandonar las gestiones de cobro ni para debilitar la perseverancia en ellas, mientras haya alguna probabilidad de éxito; y si despues de saldada la cuenta de «Valores en suspenso» (habiendo contribuido á ello dichas aplicaciones) llegára á rescatarse alguna suma, se acreditará á la cuenta de «Ganancias» de la Sucursal.

CAPÍTULO XII.

De la recaudacion de contribuciones.

254. Los Directores de las Sucursales ejercerán su alta inspeccion y vigilancia sobre las oficinas del servicio de la recaudacion de contribuciones establecidas en las localidades de su residencia, con arreglo á las instrucciones especiales que al efecto se les comuniquen.

255. Los ingresos diarios de la Agencia de la capital y los de las demas de la provincia se harán directamente en la Caja, mediante la correspondiente factura de entrega, y expidiéndose resguardo ajustado al modelo núm. 66; advirtiéndose que aunque un mismo Agente ó Recaudador entregue á la vez cantidades aplicables á diferentes conceptos de los que expresan los resguardos, habrá de expedirse uno por cada concepto.

256. Todos estos ingresos motivarán asiento de adeudo á Caja y de abono á una cuenta denominada «Banco Central por reservas de contribuciones» las reservas, y á «Banco Central su cuenta corriente» lo demas.

257. Las entregas que se hagan en las Sucursales establecidas en puntos que no sean capitales de

provincia por los Agentes de determinados distritos, se abonarán por las mismas Sucursales á la cuenta corriente del Banco Central, dando avisos de dichos ingresos á la de la capital, á la que remitirá el Agente en el mismo día el resguardo que se le facilitará, y que deberá canjearse en la citada Sucursal por otro igual á los de las entregas hechas en su Caja, con asiento de cargo á «Banco Central su cuenta corriente» y de abono á «Banco Central por reservas de contribuciones». Si en algun caso llegára el aviso de la entrega en la otra Sucursal sin llegar al propio tiempo el resguardo expedido por la misma, no por eso dejará de hacerse el adeudo á la cuenta corriente del Banco; pero, como el abono á la de *reservas de contribuciones* no puede tener efecto, sin cancelar ántes dicho resguardo, ínterin éste se presenta, se acreditará su importe á una cuenta especial titulada «Entregas en la Sucursal de.», cuya cuenta se adeudará con abono á «Banco Central por reservas de contribuciones», en cuanto se cancele el mencionado resguardo.

258. En los días 8, 15, 23 y último de cada mes presentará la Delegación ú oficina del Banco, encargada de la recaudación de contribuciones de cada provincia, á la Sucursal de la capital, notas de todos los ingresos hechos en la Caja de la misma y en las demas que pueda haber en la provincia, durante cada uno de dichos períodos, para obtener la conformidad del Interventor, exhibiendo además todos los recibos parciales representativos de ingresos *por reservas*,

que la Sucursal anulará por medio de taladro, dando en equivalencia un solo resguardo, como el modelo número 67, para su debida formalizacion en la Tesorería de Hacienda pública de la provincia.

259. Esta operacion de canje de recibos parciales por el resguardo de formalizacion motivará un asiento de adeudo á «Banco Central por reservas de contribuciones» con abono á «Banco Central su cuenta corriente» por el importe del resguardo de formalizacion.

260. En las Sucursales establecidas en capitales de provincia, habiendo otras Sucursales en la misma provincia, se expedirá el resguardo de formalizacion equivalente á los recibos de *reservas* dados por sumas ingresadas directamente en su Caja y á los dados á cambio de las entregas hechas en las demas Sucursales, es decir, que no se comprenderán en esta formalizacion los que por cualquier causa no hayan venido al canje, y cuyo importe forme el saldo de la cuenta titulada «Entregas en la Sucursal de. . . .», segun se expresa al final de la regla 257.

261. Las Sucursales establecidas en capitales de provincia excitarán el celo de las Delegaciones ú oficinas del Banco de su mismo domicilio, para que concurran oportunamente al canje todos los recibos expedidos por las demas Sucursales establecidas en la misma provincia.

CAPÍTULO XIII.

Del pago de intereses de la Deuda perpétua.

262. Por consecuencia de lo convenido entre el Gobierno y el Banco, éste se halla encargado del pago de intereses de la Deuda perpétua interior en todas las capitales de provincia, con sujecion á las reglas que á continuacion se expresan, respecto de aquéllas en que tiene establecidas Sucursales.

263. Las Delegaciones de Hacienda expiden á los presentadores de cupones unos resguardos talonarios, cortados de las facturas de presentacion.

264. Estas facturas con los cupones se envian por las Delegaciones de Hacienda á la Direccion general de la Deuda pública, y en cuanto las oficinas de ésta comprueban la legitimidad de los cupones y se aseguran de ser corriente su pago, remiten al Banco Central una parte de dichas facturas, cuyo talon ajusta con el del resguardo que obra en poder de los presentadores.

265. El Banco Central remite á las Sucursales los mencionados talones ó partes de facturas, y los Interventores, despues de anotarlas en un registro, las pasarán á la Caja para que efectúe el pago de los res-

guardos que se adapten á cada una de ellas, provistos del timbre móvil, si la cantidad lo exige, y con asiento de abono á Caja y de adeudo á la cuenta corriente del Banco Central, enviando al mismo una relacion por cada vencimiento, como el modelo número 68, de las facturas en cada dia satisfechas y recogidas, que conservarán las Sucursales unidas á sus respectivos talones, miéntras no se disponga de unas y otros.

266. El Interventor cuidará de cancelar diariamente en su registro las facturas pagadas por la Caja.

267. En términos análogos se pagarán los intereses de las inscripciones nominativas de la Deuda perpétua interior al 4 por 100; pero cuando se trate de facturas de inscripciones correspondientes á corporaciones civiles, que tengan que reembolsar al Tesoro anticipaciones hechas por el mismo ó débitos á su favor, en las relaciones que las Intervenciones de Hacienda pasan á las Sucursales del Banco se consigna la parte destinada al reembolso de dichas anticipaciones ó débitos, y la que por completo pago de cada factura haya de entregarse en efectivo; determinándose además la persona que se halle autorizada para efectuar el cobro.

268. Cuando el Banco Central remita á la Sucursal relacionados los talones requisitados de estas facturas para su pago, y se hayan comprobado dichos talones con las relaciones recibidas de la Intervencion de Hacienda, se ingresará de una vez en la Tesorería de la provincia el importe de las cantida-

des que correspondan al Tesoro por reembolso de anticipos ó débitos, y se recogerá una carta de pago por cada resguardo, á fin de entregarlas á los interesados al mismo tiempo que se les satisfaga la parte que les corresponda en efectivo para completar el total de los intereses.

269. El importe de las cartas de pago se adeudará á una cuenta titulada «Cartas de pago á cuenta de intereses de inscripciones», y en ella se abonará el importe de las que se vayan entregando en pago, cargando á la cuenta corriente del Banco Central el total de los resguardos satisfechos en cada día, y remitiéndole la relacion de los pagados en igual forma que se verifica con los cupones.

270. Siendo pagaderas á determinadas personas las facturas-resguardos que han de presentarse al cobro, se cuidará de que en ellas se exija el recibo á las personas, á cuyo favor estén expedidas; y cuando deban satisfacerse á corporaciones, no verificar el pago sin que la persona que haya de firmar el recibo sea la misma designada como autorizada al efecto, segun se expresa al final de la regla 267.

CAPÍTULO XIV.

Del servicio de las Cajas.

271. Todos los fondos y valores de las Sucursales se custodiarán en la Caja reservada de tres llaves, dándose el nombre de Caja corriente, de que habla el art. 345 del Reglamento, no á una nueva Caja (ni como local ni como mueble) independiente de la reservada, sino al conjunto de fondos y valores que diariamente se extraen de ésta para atender al despacho. La Caja corriente habrá de liquidarse todos los días al terminar las operaciones y al hacerse la recapitulacion de las mismas, en observancia de lo que dispone el art. 348, debiendo pasar á la reservada todos los fondos y valores existentes, previo recuento y comprobacion por el Interventor precisamente y por el Director ó persona que le sustituya.

272. No se dará entrada al metálico en la Caja reservada sin pesar las talegas, bajo la responsabilidad de los claveros, los cuales incurrirán en ella tambien por falta de exactitud de las existencias (aparte de la directa y pecuniaria del Cajero en cualquier caso), siempre que contribuyan á dicha falta con su apatía ó negligencia en las prácticas que conduzcan á la más eficaz vigilancia.

273. En cumplimiento de lo que dispone el art. 132 del Reglamento, se llevarán registros de «Entradas» y «Salidas» de metálico y billetes y de papel en la Caja reservada. El resultado de estos registros ha de guardar completa conformidad con el que presenten los libros de la Intervencion, puesto que diariamente ha de anotarse en ellos lo que se saque á primera hora para componer la Caja corriente y el total de ésta, que ingresará en aquélla á última hora.

274. El metálico y los billetes han de encontrarse convenientemente clasificados y colocados en la forma que determina el pormenor de las actas de arqueo, las cuales habrán de ajustarse al modelo número 69.

275. La Cartera se compone de los diferentes efectos que pertenecen al Banco, y no deben, por lo tanto, unirse á los pagarés de préstamo los valores de sus garantías, puesto que la relacion que existe entre unos y otras, bajo otro orden de ideas, es independiente del distinto oficio que desempeñan dentro de las Cajas del Establecimiento.

276. Tambien para los efectos de Cartera se llevará un registro ó Diario y un libro de vencimientos. Todos los efectos de una misma clase y vencimiento se irán incluyendo para más comodidad en la carpeta que ha de servir en su dia para el cargo á la Caja.

277. Los efectos en custodia admiten, por regla general, la division en 4 por 100 perpétuo, 4 por 100 amortizable y diversos, pudiendo aún subdividirse esta última clasificacion, si alguna de las clases de

papel lo requiere por su gran importancia; pero en cada una se observará rigurosamente el orden numérico de los depósitos.

278. Las garantías de préstamos y de créditos también pueden dividirse en las clases de papel ántes referidas, si su importancia lo exige.

279. Para el movimiento de entrada y salida de los depósitos en papel, se observará lo prevenido en el art. 155 del Reglamento, siendo comprobados por el Interventor y el Cajero todos los que sean objeto de dicho movimiento, sin exceptuar los que salgan á primera hora en cada día para la corta de cupones, y vuelvan á guardarse por la tarde despues de efectuada dicha operacion.

280. De los depósitos que se saquen para la corta de cupones se formará una lista y otra igual de los que se saquen para la devolucion. La primera de dichas listas servirá para comprobar el reingreso á última hora de todos los depósitos comprendidos en ella. Á la segunda se añadirán los constituidos de nuevo en el día, y, eliminando de ella los devueltos, presentará todos los que han de guardarse, ó sean los constituidos en el día, y los que, habiéndose sacado para su devolucion, no se hayan devuelto por cualquier causa.

El total de estas listas será lo que se anote en los registros de entrada y salida de la Caja reservada, mencionados anteriormente; pero de modo que el Interventor no vaya á la Caja á tomar nota ó noticia de estos actos, sino que, sabedor de antemano de la

importancia y condiciones de todos ellos, habrá de concurrir, provisto de dichas notas, á comprobarlos.

281. No ha de perderse de vista que, tan luégo como se verifique el córte de los cupones de cada clase de efectos, deberán extenderse las facturas de su presentacion al cobro donde corresponda, y que en aquel momento nace un nuevo valor (el de los cupones mismos), que debe figurar en la contabilidad, segun se expresa en el lugar correspondiente de esta instruccion.

282. Las conductas ó remesas de fondos se harán con sujecion á las reglas y con aplicacion de las tarifas que el Banco Central comunicará por separado.

283. Cuando los empleados ó cobradores de una Sucursal vayan á recoger metálico de otra, no llevarán talegos, sino que habrá de facilitárselos la que entregue dicho metálico, con cargo en la cuenta corriente del Banco del valor de dichos sacos, á peseta por cada uno; y cuando vayan á entregar metálico, quedarán los sacos en la Sucursal destinataria, la cual abonará al Banco su importe á igual precio. El Banco á su vez cargará el valor de estos envases á la Sucursal que los reciba y lo abonará á la que los haya facilitado, y las Sucursales respectivas adeudarán y acreditarán sus cuentas de gastos, por cuyo procedimiento se evitan los portes de estos envases.

CAPÍTULO XV.

De la Contabilidad en general.

284. La contabilidad de las Sucursales debe llevarse por el método de partida doble, en observancia de lo que dispone el art. 120 del Reglamento; y, conocidas la uniformidad y precision de dicho método, parece á primera vista que sería inútil el establecer reglas sobre el modo de llevarla.

285. Pero es indudable que aún existiendo esa uniformidad y precision en la esencia ó parte técnica del método, pueden emplearse diferentes procedimientos, que respondan con desigual eficacia á la índole de las operaciones, de que la contabilidad es fiel relato, á los fines estadísticos, de que también es poderoso auxiliar, y á la justificación y fácil exámen de la contabilidad misma, que el Banco desea tener en completa expedición.

286. La diversidad de procedimientos para alcanzar el resultado más directo de la contabilidad, ó sean los saldos, que definen la situación de las cuentas, podrá ser admisible para administraciones aisladas; pero desde el momento en que las Sucursales mantienen entre sí mutua relación y forman parte integrante de este Establecimiento, que necesita agrupar y comparar conceptos, con sujeción á los principios por que se rige su contabilidad central, al tenor de lo dis-

puesto en los artículos 337 y 362 del Reglamento, ya se hace indispensable cierta uniformidad, contenida en razonables límites, que no coarte la libertad de discurrir y obrar de un modo adecuado á cada uno de los casos que puedan presentarse fuera de las operaciones corrientes.

287. Aspirase además á economizar trabajo, confiando á la tipografía todo lo que sea idéntico y corriente; á que la toma de razón se haga breve y seguramente, dejando noticia bastante para llevar sin retraso y con exactitud la contabilidad; á evitar la pluralidad de anotaciones sueltas, tan propensas á errores y olvidos, burlando la más feliz memoria y exquisito cuidado; á generalizar los conocimientos y facilitar las prácticas de contabilidad á todo el personal, para que las sustituciones tengan lugar sin entorpecer el servicio; y, finalmente, á que los empleados que cambien de Sucursal no hallen dificultades que vencer por causa de novedad.

288. Los Interventores de las Sucursales llevarán ó harán que la contabilidad se lleve con estricta sujeción á lo prescrito en el Código de Comercio y en los artículos 118 al 128 y 336 al 342 del Reglamento del Banco, en todo aquello que les concierna.

289. El orden y disposición de los asientos del Diario se acomodarán al modelo de borrador del mismo señalado con el número 70, redactado de acuerdo con lo dispuesto en el art. 33 del Código de Comercio.

290. En la nota de operaciones, cuyo modelo lle-

va el núm. 71, debe sentarse, en el acto de la toma de razon, cada una de las que se realicen de las más comunes que la misma comprende, y cuyos datos, totalizados á última hora, se trasladarán al borrador indicado para formar los asientos de las respectivas cuentas.

291. Las demas operaciones se anotarán desde luego, al tomar razon de ellas, á continuacion de las cuentas preparadas al efecto en el borrador, cuyos datos, totalizados tambien á última hora, despues de eliminadas las operaciones que, aunque intervenidas, no hayan llegado á consumarse, constituirán los asientos del Diario, en el cual se copiarán sólo los que hayan tenido movimiento.

292. Para que la justificacion de la contabilidad sea perfecta y pueda comprobarse, todas las apuntes que se hagan en la nota de operaciones y en el borrador, como verdadera minuta que es del Diario, lo serán en virtud y á la vista de documentos legítimos, fehacientes y previamente examinados en su parte aritmética y en sus requisitos legales y reglamentarios; debiendo quedar aquéllos en la Intervencion, siempre que sea posible, y cuando no, una referencia bastante para acudir adonde se hallen, caso necesario. De los documentos que queden en la Intervencion se formará por cada día un paquete ó legajo, que contenga carpetas divisionarias por conceptos, guardando el orden de los asientos del Diario, á que sirven de comprobantes.

293. La primera parte del borrador del Diario com-

prende los asientos á que dé lugar la correspondencia recibida, que original deberá pasarse al Interventor con todos los documentos de su referencia, despues de enviar á la Caja los valores con sus respectivas facturas para que el Cajero suscriba en éstas el «Recibi» de aquéllos.

294. Sigue despues en el mencionado borrador el apunte de Caja por efectivo, cuyos comprobantes serán todos los documentos en virtud de los cuales se hayan hecho pagos y cobros, clasificando los primeros por las cuentas deudoras y los segundos por las acreedoras en carpetas ajustadas á los modelos números 72 y 73.

295. Á continuacion se insertan los asientos de Cartera y de valores nominales, y por último los de la correspondencia expedida en el dia, cada uno de los cuales habrá de justificarse con el documento apropiado á su objeto, formando para todos ellos carpetas idénticas á las formuladas para la Caja por efectivo.

296. Resúmen de todas estas carpetas viene á ser el estado de Caja por efectivo, por efectos en custodia y por Cartera, que se formará diariamente con arreglo al modelo núm. 74. La Caja pasará dicho estado con todos los documentos de su referencia al Interventor, el cual comprobará la exactitud del mismo con los asientos de la nota de operaciones y del borrador del Diario, y examinará todos los documentos, para asegurarse de que se hallan provistos de las firmas, timbres y demas requisitos que les correspondan, así como de que tienen el sello de «Pagado» ó

«Cancelado» todos los que lo hayan sido, haciendo reparar en el acto cualquier falta que observe.

297. Una vez en regla y bien ordenada toda la documentacion, formará el Interventor el «Resultado de las operaciones» por ingresos y pagos del día, como el modelo núm. 75, que, visado por el Director, se entregará al Cajero en equivalencia de todos los documentos, que quedarán en la Intervencion, justificando los asientos del Diario hasta que por periodos fijos se pasen al Archivo con su correspondiente factura, en que se exprese el número de documentos de cada carpeta en cada apunte y en cada día. Dicha factura será de dos ejemplares, recogiendo uno de ellos el Interventor con el «Recibi» del Secretario, como encargado del Archivo.

298. Diariamente y con el auxilio de pliegos ú hojas sueltas, que manifiesten el saldo de cada cuenta por medio de sumas y restas de los asientos que le correspondan, se formará y enviará al Banco Central un estado de situacion como el modelo núm. 76, acompañado de una hoja del movimiento y saldos de la contabilidad, como el modelo núm. 77 (impreso en papel de color). Se recomienda el mayor esmero en la formacion de los balances y de estas hojas, cuyos documentos deberán comprobarse escrupulosamente ántes de autorizarlos. En un cuaderno aparte para uso del Director se consignarán los saldos diarios de las cuentas y grupos de cuentas que se mencionan en la hoja del movimiento de la contabilidad.

299. Por fin de cada mes se enviará ademas la nota

de gastos del anterior, según el modelo núm. 78.

300. Aunque no es obligatorio para las Sucursales el llevar libro de inventarios, puesto que son parte del Banco, cuyo capital es responsable de las obligaciones que contraigan, según determina el artículo 62 de los Estatutos, sin embargo, el buen orden aconseja y este Establecimiento desea que se copien en un libro preparado al efecto los balances semestrales, que deberán formarse con más copia de datos y mediante un arqueo más minucioso que los ordinarios, puesto que han de desarrollarse los pormenores de todas las cuentas ó conceptos parciales, cuyas sumas vengán á componer los saldos de las cuentas del Mayor. Dichos pormenores ó detalles se acomodarán á los modelos núms. 79 al 93, debiendo adoptarse con tiempo oportuno las disposiciones convenientes para que, además de consignarse en el libro de Inventarios, se remitan copias al Banco Central para los días 8 de Enero y 8 de Julio de cada año.

301. De la marcha ordenada y sin retraso de los libros auxiliares y registros depende principalmente la facilidad de formar los documentos de que se trata, y éstos, por lo tanto, serán la prueba de la exactitud de la contabilidad y de la más perfecta armonía entre los elementos principales y secundarios de la misma. Los balances semestrales, desarrollados y justificados de este modo, establecerán verdaderos finiquitos ó deslindes periódicos, que hagan innecesario todo estudio retrospectivo más allá de sus fechas; y penetrados los Directores y los Interventores de las Sucursales

de la importancia y de las miras de estos trabajos, emplearán su iniciativa y contribuirán con todo su celo á que se lleven á efecto con la mayor escrupulosidad y perfeccion.

302. En el último dia de cada semestre, y ántes de cerrar las cuentas por el ejercicio del mismo, se saldarán todas las que afecten á la de «Ganancias y Pérdidas», saldándose luégo ésta, y sirviéndole de contrapartida la cuenta corriente del Banco Central. Despues se formará el estado semestral de operaciones, ajustado al modelo núm. 94, que se enviará al Banco Central por el correo más próximo, anticipándole por telégrafo en el mismo dia, último del semestre, la noticia de la ganancia ó pérdida liquidada que resulte.

303. Por fin de cada año formarán las Sucursales datos estadísticos ajustados á los modelos números 95 al 104. Dará grandes facilidades para la formacion de estos datos una buena eleccion de los conceptos que deban expresarse en los asientos del Mayor y de las columnas interiores que conviene á veces establecer para algunas cuentas, precediendo un detenido estudio del objeto de las mismas, de los fines estadísticos á que respondan y del partido que pueda sacarse de ellas y de su comparacion y cotejo con los asientos de otras cuentas y de otros libros y registros, de modo que se evite el llevar nuevos libros ó el hacer anotaciones, si todo se dispone en una forma conveniente y preconcebida, que no puede ménos de dejarse á la iniciativa y al criterio de los Sres. Directores é Interventores.

CAPÍTULO XVI.

De la Secretaría y Archivo.

(Artículos 331 al 335 : 355 y 358 al 361 del Reglamento.)

304. El Oficial más graduado de cada Sucursal ejercerá las funciones de Secretario en las sesiones del Consejo de Administracion, de las Comisiones y de la Junta general de accionistas, despachando ademias todos los asuntos propios de Secretaría en la misma dependencia.

305. Las cédulas de citacion *ante diem* para Consejo y Comisiones se harán como el modelo número 105.

306. El Oficial-Secretario dará lectura en cada session del acta de la anterior y de los demas documentos de que conste la órden del día ó de que haya de darse cuenta al Consejo, Comision ó Junta general, y despues irá tomando nota de la discusion ó debate que se establezca sobre cada punto, y principalmente de los acuerdos que recaigan, redactando éstos y leyéndolos en el acto, á fin de concretarlos todo lo posible, para que respondan exactamente al pensamiento y deseos de la Corporacion.

307. Las actas de la Junta general de accionistas, extendidas en papel comun y en pliego ó pliegos suel-

tos, se firmarán por el Director-Presidente, por los dos individuos del Consejo y los dos señores Accionistas, designados por la misma Junta como Secretarios escrutadores, y por el Oficial-Secretario de la Sucursal.

308. Las actas del Consejo de Administracion, extendidas tambien en papel comun y en pliego ó pliegos sueltos, deben ser firmadas por el Director-Presidente y por el Oficial-Secretario.

309. Las actas de las Comisiones, extendidas de igual modo, deben firmarse por todos los concurrentes.

310. Las actas de las Juntas generales de Accionistas y las del Consejo de Administracion se copiarán en un libro de foliacion seguida, hecho de papel sellado, ó bien de otro papel de igual tamaño, imponiendo un sello de 1 peseta en cada uno de sus fólíos 1, 5, 9, 13, etc., ó lo que es lo mismo, un sello por pliego de dos hojas y cuatro fólíos.

311. Las actas de la Comision ejecutiva se copiarán en su libro respectivo, hecho de papel comun.

312. Las actas de las Comisiones de Administracion é Interventora se copiarán en un mismo libro, hecho tambien de papel comun.

313. El acta de cada sesion se copiará á la letra en el libro respectivo, despues de aprobada en la sesion siguiente, autorizando la copia de cada acta el Oficial-Secretario con firma entera y el Director-Presidente con media firma.

314. De todas las actas de las sesiones ordinarias y

extraordinarias del Consejo de Administracion, se enviarán á Madrid copias autorizadas en igual forma, tan luégo como sean aprobabas. (Modelo núm. 1.)

315. El Oficial-Secretario abrirá y leerá á presencia del Director toda la correspondencia oficial y mercantil recibida en la Sucursal con sobre á la misma ó al Director.

316. Una vez enterado el Director del contenido de la correspondencia recibida, y despues de dar al Oficial-Secretario las órdenes que estime convenientes, pasará toda ella con los documentos de su referencia al Interventor, para que haga las anotaciones convenientes en la contabilidad, y en seguida enviará á la Caja los avisos de giros y remesas y los avisos de expedicion de resguardos por mandatos de trasferencia de cuentas corrientes, y al Oficial-Secretario las cartas y comunicaciones con los documentos que incumben á la Secretaría, para que, en primer término, compruebe la exactitud de los asientos confirmados.

317. El Oficial-Secretario despachará toda la correspondencia oficial y mercantil, y escribirá diariamente al Banco Central una carta en el formulario número 106, llenando la parte de asientos en su lugar correspondiente con los datos que le facilite el Interventor, y redactando los párrafos con sujecion á las órdenes ó minutas que reciba del Director. Á las demas Sucursales se escribirá siempre que se haya recibido carta de cada una de ellas, ó cuando se haga alguna operacion que les concierna, en impresos iguales al modelo núm. 107. Todos los asuntos refe-

rentes á la misma oficina, á quien se escriba en el dia, serán objeto de párrafos de una sola carta.

318. Todas las cartas, que salgan de una Sucursal, llevarán el sello en seco de la misma y la firma del Director y rúbrica del Oficial-Secretario; pero ántes de recoger estas firmas comprobará el Interventor la parte de asientos.

319. Despues se copiarán literalmente (excepto la parte impresa de asientos que no se haya usado) en el libro copiador por orden de fechas y numeracion seguida para cada oficina destinataria y con sujecion á las demas formalidades prescritas por el Código de Comercio.

320. Por último, una vez cerradas y provistas del franqueo correspondiente, se darán con toda oportunidad al correo, procurando hacer los certificados ordinarios y especiales con los requisitos que cada clase exija.

321. Las facturas-resguardos de Correos por certificados de valores, se pasarán á la Caja en cuanto se obtengan.

322. De las cartas recibidas se harán paquetes ó legajos por orden de fechas, formando uno para cada oficina de donde procedan, despues de consignar en todas ellas las anotaciones que previene el Código de Comercio.

323. El Oficial-Secretario es el encargado de trasladar ó comunicar á quien corresponda, dentro de la Sucursal, los acuerdos del Consejo de Administracion, los decretos del Director y las órde-

nes é instrucciones que procedan del Banco Central.

324. Á cargo del Oficial-Secretario de la Sucursal estarán los antecedentes y el despacho de todos los asuntos referentes al personal de la misma.

325. El Banco Central pasará á cada una de sus Sucursales una plantilla de todo su personal, con expresion de los destinos, sueldos y nombres de los empleados que haya nombrado el Consejo de gobierno y el Gobernador, y de los destinos y sueldos de los empleados y dependientes que pueda nombrar el Director, y despues se le dará aviso de todo otro nombramiento hecho en Madrid.

326. El Oficial-Secretario conservará la plantilla y una hoja de servicios por cada empleado, como el modelo núm. 108, en la cual se harán constar todos los destinos y servicios del interesado en el Banco. Esta hoja, con la calificacion que el empleado haya merecido en la Sucursal, se remitirá al Director de la á que sea trasladado.

327. Todos los nombramientos hechos en la Sucursal y las tomas de posesion, dimisiones y defunciones se comunicarán al Banco Central, con expresion del nombre y dos apellidos de todos, y de la edad de los nuevamente posesionados. Tambien se le comunicarán las licencias concedidas y las suspensiones de sueldos y empleos dispuestas por el Director. Los sueldos que por estas causas dejen de percibir los empleados, se acreditarán al Banco Central como aumento al fondo de la Caja de pensiones, dándose igual apli-

cacion al descuento de 4 % sobre toda gratificacion al personal, ordinaria ó extraordinaria.

328. El Oficial-Secretario formará mensualmente la nómina de los haberes de todos los Jefes, empleados y dependientes de planta de la Sucursal en un estado que se hará manuscrito, acomodado al modelo número 109. Esta nómina se pagará el día penúltimo hábil de cada mes.

329. No se autorizará el pago de haberes de empleados temporeros sin previa autorizacion del Banco Central, y cuando ésta se obtenga, se hará el pago por orden á la Caja (modelo núm. 32), en que se expresará esta circunstancia con designacion de la carta que contenga la autorizacion.

330. Por orden á la Caja tambien se pagarán los haberes del empleado que haya sido trasladado á otra Sucursal, hasta el día en que salga para su nuevo destino, si no fuera en fin de mes, y la Sucursal adonde vaya le pagará á razon del sueldo anterior los haberes correspondientes á los días que medien desde que cesó en su precedente destino hasta su toma de posesion en el nuevo, mediante orden á la Caja por duplicado, de la que se enviará un ejemplar, con cargo en cuenta corriente al Banco Central, para su adeudo á la Sucursal de donde procedia el empleado, la cual cargará, á su vez, la cuenta de Gastos de Administracion. Todos estos pagos están sujetos al descuento de 4 % para la Caja de pensiones.

331. En los períodos, en que el Consejo de Administracion de la Sucursal haya acordado percibir los

honorarios de asistencia á las sesiones, se formará otra nómina de lo que por este concepto corresponda á cada uno de los Administradores, segun el modelo número 110. Dichos períodos no deberán exceder de un semestre.

332. Á cargo del Oficial-Secretario estará lo referente á la adquisicion de los efectos y á la prestacion de los servicios que constituyan la cuenta de Gastos de Administracion de la Sucursal. Para todo precederán pedidos del Interventor, del Cajero ó del mismo Oficial-Secretario, visados por el Director, y estos pedidos, en que se hará constar el recibo ó desempeño de servicio, habrán de acompañarse á las facturas, cuentas ó recibos del importe de los efectos vendidos ó servicios hechos, para que sean de legítimo abono. Estas facturas, cuentas ó recibos, con el «Conforme» del Interventor y el V.º B.º del Director, se pagarán por la Caja, la cual los conservará como dinero durante todo el mes á que correspondan, y trascurrido éste, los entregará bajo recibo al Oficial-Secretario, para que con ellos forme la cuenta correspondiente, que, una vez censurada por el Interventor, pasará á la Comision de Administracion, la cual propondrá su aprobacion, si la merece, al Consejo de la Sucursal. En el acta de la Comision de Administracion se hará un resumen por conceptos del importe de la cuenta y en el acta del Consejo en que se apruebe se mencionará solamente el total. Una vez aprobada la cuenta se formalizará la data de su importe á la Caja con cargo á Gastos de Administracion, y se cancelará

el recibo provisional dado por el Oficial-Secretario al Cajero. En la nota mensual de gastos que ha de enviarse al Banco Central (modelo núm. 78), se comprenderán los gastos pagados por la Caja y los formalizados por correspondencia, es decir, todo lo adeudado á la cuenta de Gastos de Administracion. En dicha nota se copiará la censura del Interventor.

333. No se autorizará, en general, gasto alguno que no sea indispensable, ni se procederá á la tirada de impresos ni á la confeccion de libros que no se hallen formulados en esta Instruccion, á ménos que hayan de aplicarse á una operacion especial ó á alguna otra que en determinada localidad adquiera importancia excepcional que lo justifique, ó á ménos que se trate de cuadernos ó índices de un órden secundario; pero no debe perderse de vista que, bien estudiados los libros é impresos formulados en esta Instruccion, tanto aisladamente como en conjunto y en combinacion con la marcha de algunas cuentas, unas veces será fácil su aplicacion á casos nuevos, y otras resultará innecesario lo que quizá á primera vista parezca preciso.

334. Para obras en el edificio y para la adquisicion de muebles ó efectos que por su índole ó importancia deban figurar en el moviliario de la Sucursal, será preciso formar presupuesto y enviarlo á la aprobacion del Banco Central.

335. Los efectos sobre la plaza protestados en regla, que la Caja no haya hecho efectivos, al pasar con sus testimonios de protesto y cuenta de resaca,

cuando proceda, á manos del Oficial-Secretario, dará éste recibo, que quedará en la Cartera, expresivo del principal de dichos efectos y de los gastos que hayan causado.

336. El Oficial-Secretario practicará, para recabar el cobro de estos efectos, las gestiones ó trabajos que le ordene el Director, anotando en un cuaderno ó registro especial toda la tramitacion y vicisitudes de los mismos, para poder consignar dichas vicisitudes al pié de la nota mensual, que formará el Interventor del movimiento en cuentas de los valores de que se trata y que ha de enviarse al Banco Central.

337. Siempre que sea preciso entregar los efectos protestados y su documentacion aneja á algun Tribunal, Junta de acreedores ó administracion de quiebra, se recogerá recibo ó resguardo fehaciente, que reemplace en Secretaría á los citados efectos y documentos.

338. El Oficial-Secretario, como Archivero de la Sucursal, recibirá, comprobará, coleccionará y custodiará en buen orden todos los libros y documentos fuera de uso que le pasen la Intervencion y la Caja con doble factura, de la que devolverá un ejemplar con su «Recibí». Igual formalidad se observará para los libros y documentos procedentes de la Secretaría, considerándose para este caso como entidades administrativas diferentes el Oficial-Secretario, que factura y entrega, y el Archivero, que recibe; pues así lo recomienda el buen orden y uniformidad, que tanto han de contribuir á una segura custodia y

fácil busca de antecedentes, siempre que se necesite.

339. Las facturas de entrega de libros y documentos se registrarán en un Diario de entrada, por orden de fechas y dando á cada factura un número de orden de presentacion.

340. Ademas se establecerán números de orden de libros y legajos, despues de agrupar unos y otros segun su procedencia y objeto, y estos números se anotarán en el Diario de entrada y en un índice alfabético, que tambien se abrirá y se llevará tan al dia como el Diario.

341. Del Archivo no saldrá libro ni documento alguno sin recibo de un Jefe de la Sucursal. Estas entregas se anotarán en otro cuaderno en que se exprese la fecha, clase de documento ó libro y oficina que lo tiene, con una última columna para anotar la fecha de la devolucion y consiguiente cancelacion del recibo.

342. Cualquier empleado de la Sucursal podrá, de orden de su respectivo Jefe, hacer un breve exámen ó tomar una ligera nota de cualquier libro ó documento del Archivo á presencia del Oficial-Secretario. Para trabajo de más duracion será indispensable dar recibo y llevarse el documento adonde haya de consultarse.

343. El Oficial-Secretario no puede mostrar, ni ménos entregar libro ni documento alguno del Archivo, á personas extrañas á la Sucursal, áun tratándose de la Autoridad judicial, la cual, en todo caso, deberá requerir al efecto al Director, y éste ordenar lo que estime conveniente al Archivero.

344. Cuando en justicia proceda entregar algun documento original á los Tribunales, quedará en su lugar una copia literal testimoniada por el Actuario en toda regla, y con expresion del motivo y providencia que haya causado y justificado la entrega.

CAPÍTULO XVII.

Disposiciones de régimen interior.

345. El Director de la Sucursal adoptará todas aquellas medidas que conduzcan á mantener las más severa disciplina en el personal y la más eficaz vigilancia del edificio, de los caudales y de los documentos.

346. El mismo Director formará, de acuerdo con los Jefes, un Reglamento interior, en que se fijen las horas á que hayan de concurrir los dependientes á efectuar la limpieza y la vigilancia del edificio, y las en que hayan de abrirse y cerrarse las puertas exteriores en las diferentes estaciones del año. En dichas puertas exteriores se colocará una cadena de seguridad para cuando se abran de noche.

347. Entre todos los empleados y dependientes de la Sucursal se establecerá un turno de guardia de uno de los primeros y cuando ménos dos de los segundos, para que permanezcan en las oficinas despues de las horas de despacho, hasta las diez de la noche en los dias laborables y durante todo el dia y hasta la misma hora de la noche en los dias festivos.

348. Durante toda la noche y cada cuarto de hora se harán rondas de vigilancia por todo el edificio, ex-

cepto en el interior de las viviendas del mismo, con los cronómetros destinados á este objeto y por los dependientes á quienes por turno corresponda este servicio en cada noche.

349. Á la ronda de las once concurrirá personalmente el Cajero.

350. Una de las marcas de estas rondas habrá de hallarse en sitio, desde el cual se vea el interior de la Caja reservada á traves de una pequeña reja ó aspillera y por medio de una linterna que llevará el vigilante.

351. Las esferas del cronómetro se presentarán diariamente al Director, para asegurarse de que se han hecho bien las rondas, y las conservará el Cajero durante un mes.

352. Esta vigilancia tiene por objeto observar si hay señales de intento de escalo, ó minado, ó amago de incendio, en cuyo caso se avisará en seguida al Jefe más caracterizado que á la sazón se halle en la Sucursal; pero si estuviera en ella el Cajero, como Administrador del edificio, á éste se acudirá en primer término.

353. Si la casa fuese propia del Banco, se asegurará de incendios en la Compañía que ofrezca más garantías en la localidad.

354. Habiendo en la Sucursal algun aparato contra incendios, se revistará todos los meses para asegurarse de que está útil, y harán con él alguna maniobra los dependientes á presencia del Cajero, para que adquieran expedicion y soltura en su manejo. Tam-

bien se hará mensualmente revista de armamento y municiones.

355. El Conserje, Ordenanzas y Cobradores de la Sucursal vestirán el uniforme del Establecimiento siempre que se hallen de servicio dentro y fuera de la casa. El gasto de los uniformes se costeará por la Sucursal, que proveerá de un traje completo cada dos años á cada uno de los dependientes.

356. La Sucursal contribuirá con la remuneracion ó gratificacion que corresponda al sereno ó vigilante nocturno del Comercio ó del Ayuntamiento que se halle establecido en el barrio del edificio.

357. El Director se pondrá de acuerdo con las Autoridades civil y militar de la plaza, para obtener de ellas el auxilio de fuerza que permanentemente ó en determinados ó accidentales casos pueda necesitar la salvaguardia de los intereses de la Sucursal.

358. El público no debe tener acceso á la parte interior de las oficinas en que se efectúen los trabajos. Para esto se establecerán en la Intervencion y en la Caja barandillas ó balaustradas con ventanillos para el despacho. Las de la Caja estarán dispuestas de modo que el público que entregue fondos presencie su recuento por los empleados de la Sucursal y viceversa.

359. Los trabajos en general se distribuirán de un modo fijo ó normal, para que cada individuo adquiera expedicion y seguridad en los que se le encomienden; pero en cualquiera ocasion podrá conferirse á los empleados, ya trabajos extraordinarios, ya otros que no

sean de su habitual incumbencia, segun lo reclame el mejor servicio.

360. Tambien es conveniente cambiar de cuando en cuando á los empleados de unas á otras oficinas, para facilitar las sustituciones.

361. Una vez en cada año se reunirán en Junta de Jefes el Director, el Interventor y el Cajero, para calificar la aptitud, aplicacion y laboriosidad de todos los demas empleados, y del acta reservada que se extiende se enviará copia al Banco Central. Á esta acta acompañará la calificacion que haga el Director del Interventor y Cajero.

362. Todo nuevo servicio que se establezca y se haga saber por medio de circulares ó instruccion especial á la Sucursal, y que motive operaciones de enlace entre las diferentes oficinas, deberá organizarse en Junta de Jefes ó por el Director despues de oirlos.

Aprobada por el Consejo de gobierno en sesion de hoy.

Madrid, 19 de Mayo de 1884.

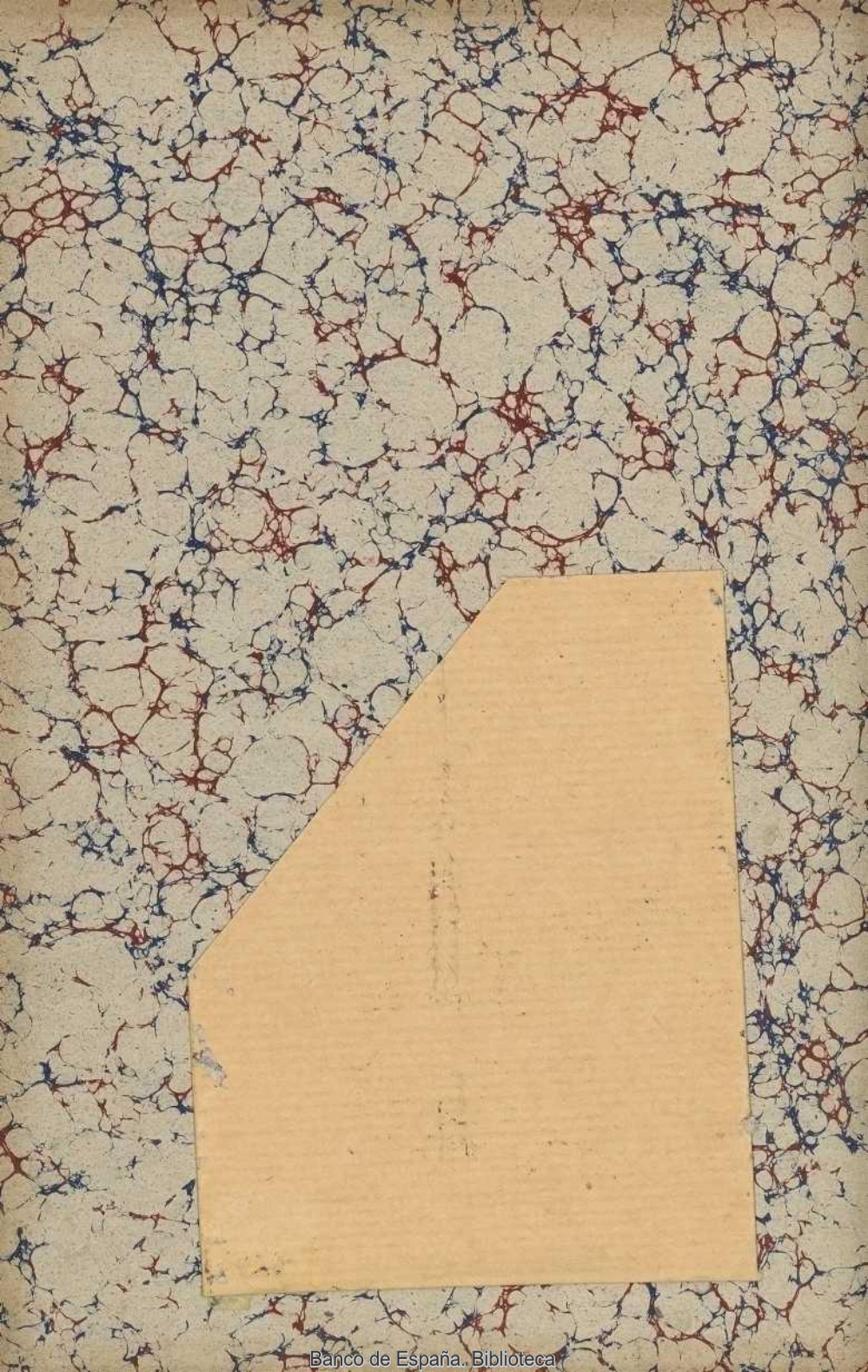
El Secretario general,

Juan de Morales y Serrano.

ÍNDICE.

	<u>Páginas.</u>
INTRODUCCION.	3
CAPÍTULO I. —De la constitucion de las Sucursales.. . . .	4
CAPÍTULO II. —De las acciones del Banco y de sus dividendos.	7
CAPÍTULO III. —De los descuentos.. . . .	14
CAPÍTULO IV. —De los préstamos y de los créditos con garantía de efectos públicos.. . . .	35
CAPÍTULO V. —De los giros y de las remesas, y de los cobros y pagos por cuenta ajena.. . . .	37
CAPÍTULO VI. —De los billetes.	47
CAPÍTULO VII. —De las cuentas corrientes.	53
<i>Seccion 1.^a—De las entregas en efectivo y en efectos, de los talones, y de la comprobacion y liquidacion de las cuentas corrientes. . . .</i>	53
<i>Seccion 2.^a—Abonos en cuenta corriente del importe de los dividendos de acciones del Banco, y de los intereses de efectos depositados en sus Cajas.</i>	57
<i>Seccion 3.^a—Servicios gratuitos de mandatos de trasfencia de cuentas corrientes de plaza á plaza. . . .</i>	59
<i>Seccion 4.^a—Servicio gratuito de abonos y adeudos en cuentas corrientes, mediante cobros y pagos por correspondencia.</i>	62
CAPÍTULO VIII. —De los depósitos en efectivo.	66

	Páginas.
CAPÍTULO IX. —De los depósitos de efectos en custodia. . .	70
<i>Seccion 1.^a</i> —De la constitucion y devolucion de los depósitos, y del cobro del premio de custodia.	70
<i>Seccion 2.^a</i> —De la corta y facturacion de cu- pones de efectos depositados. . .	72
<i>Seccion 3.^a</i> —Del cobro, pago y descuento de cupones de efectos depositados. . .	76
<i>Seccion 4.^a</i> —Del cobro por el Banco de los efectos depositados en sus Ca- jas, y á los cuales haya corres- pondido la amortizacion.	80
<i>Seccion 5.^a</i> —De la traslacion de los depósitos en papel, de unas á otras Cajas del Banco.. . . .	81
<i>Seccion 6.^a</i> —De las cuentas corrientes de efec- tos públicos.	82
CAPÍTULO X. —Del cobro, pago y descuento de cupones y va- lores amortizados, presentados en rama. . .	85
CAPÍTULO XI. —De los efectos protestados.	91
CAPÍTULO XII. —De la recaudacion de contribuciones.	95
CAPÍTULO XIII. —Del pago de intereses de la Deuda perpétua..	98
CAPÍTULO XIV. —Del servicio de las Cajas.	101
CAPÍTULO XV. —De la contabilidad en general.	105
CAPÍTULO XVI. —De la Secretaria y Archivo.. . . .	112
CAPÍTULO XVII.—Disposiciones de régimen interior.	123





314



BANCO

DE

ESPAÑA

RÉGIMEN

DE LAS

BOURSES



43

